



COMUNE DI PARODI LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

tel. 0143681105 fax 0143681481

e-mail info@comune.parodiligure.al.it PEC parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2025

Relazione al conto del bilancio

DATI GENERALI

POPOLAZIONE

Tabella 1

1.1.1 - Popolazione legale al censimento anno 2021	n.	616
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)	n.	646
di cui: Maschi	n.	342
Femmine	n.	308
Nuclei familiari	n.	356
Comunità/Convivenze	n.	2
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2025	n.	591
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	+ 2
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	- 14
Saldo naturale	n.	- 12
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	+27
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	- 10
Saldo migratorio	n.	+17
Popolazione al 31/12/2025	n.	596
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	12
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	18
In forza lavoro I^ occupazione (15/29 anni)	n.	66
In età adulta (30/65 anni)	n.	277
In età senile (oltre 65 anni)	n.	223

TERRITORIO

Idro – geologia. Il territorio del Comune di Parodi Ligure è posto alle propaggini settentrionali dell'Appennino Ligure a cavallo di tre dorsali parallele alle vallate del Lemme e dell'Orba. Nell'ambito del territorio comunale di Parodi Ligure è presente, dal punto di vista geologico, il bacino Terziario Piemontese; i terreni sono affioranti, in fasce con direzione E – W, secondo una successione dal più antico al più recente, dal limite S – N. L'assetto morfologico comunale è funzione (valle principale del Torrente Albedosa e valli dei rii minori), del tipo di affioramenti geologici che hanno condizionato sia l'andamento del reticolo sia le

fisionomie vallive. L'idrologia attuale è caratterizzata dal percorso del Torrente Albedosa in cui confluiscono numerosissimi rii. Il regime dell'Albedosa è tipicamente torrentizio. Tutto il territorio è intagliato nei terreni del Bacino Terziario Piemontese, stratigraficamente sovrastanti conglomerati di Molare. I litotipi predominanti, marne e argille, essendo caratterizzati da minore tenacità, presentano predisposizione alla erodibilità, confermata dall'andamento collinare del territorio.

Altitudine. Il territorio comunale è prevalentemente collinare. L'altitudine massima ammonta a m. 390 s.l.m., la minima a m. 110 s.l.m.

Classificazione giuridica. Il Comune è classificato collinare – depresso, ed è contermina al territorio della Comunità Montana Alta Val Lemme – Alto Ovadese. A seguito della L.R. 19/2003 il Comune è stato inserito nella Comunità Montana Alta Val Lemme Alto Ovadese, ricostituita con D.P.G.R. n. 90 in data 14.08.2003.

Superficie territoriale. Il territorio si estende per Km². 12.

Strade. Le strade interne comunali hanno uno sviluppo di Km. 7; Le strade esterne comunali hanno una estensione di Km. 15; Le strade giuridicamente classificabili come vicinali hanno estensione di Km. 0.

Frazioni geografiche. Le Frazioni sono Tramontana e Cadepiaggio (n. 2).

Centri abitati principali. I nuclei abitativi fondamentali sono tre (Cadepiaggio, Tramontana, Parodi), ma il territorio comunale è costellato di numerosi altri nuclei, talora minimali.

Rete Fognaria. Ha sviluppo di circa 10 Km. Il grado di vetustà (tratti cospicui realizzati fra il 1970 e il 1990) appare adeguato ad assicurare l'esplicazione del relativo servizio in maniera sufficientemente efficace ed efficiente.

Fonti di inquinamento. Non si rilevano fonti particolari di inquinamento che si discosti dall'andamento tipo relativamente ad un territorio come sopra delineato, con grado di inurbamento e di sviluppo economico quale quello del Comune in esame.

Grado di depurazione delle acque. Sono in funzione gli impianti di depurazione di Tramontana e San Remigio, che, unitamente a due fosse tipo imhoff (in Località Cadimassa e Cadegualchi), regolarmente autorizzati dalla competente Provincia di Alessandria, ai sensi della L.R. 13/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 152/1999, tesi ad assicurare un sufficiente grado di efficienza del servizio.

Fonti di approvvigionamento idrico. Fatta eccezione per fontanili ubicati nel territorio, la risorsa idrica, alimentante del resto il servizio di acquedotto comunale, proviene esclusivamente dall'esterno.

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI ADOTTATI

Piano Regolatore Generale Comunale, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. 13/2003 in data 13.05.2003, approvato definitivamente con D.G.R. n. 15-5007 in data 28/12/2006. È stata adottata la classificazione acustica, in corso di procedimento; la Variante al P.R.G.C. riflette altresì la natura di variante obbligatoria (art. 17 comma 6 L.R. 56/1977) per conformazione al P.A.I.; sono stati altresì effettuati gli adempimenti per adeguamento del P.R.G.C. alla L.R. 28/1999 ed alla L.R. 19/1999 (adozione del Regolamento Edilizio e conformazione del P.R.G.C. ai parametri e indici della L.R. 19/1999). Adozione di Variante parziale al P.R.G.C. ultimato in data 27/11/2019 con deliberazione C.C. 35/2019.

INFRASTRUTTURE

Tabella 2

	dimensione attuale	Sviluppo previsto nel triennio	utilizzatori	Forma gestionale	Spese correnti di bilancio escluso personale
strade comunali	Km.15	nessuno		economia	0
strade vicinali di uso pubblico	Km.	Nessuno		economia	0
fognatura	Km 10	Nessuno		economia	0
acquedotto	Km 10	Nessuno		economia	0
depurazione	si	Nessuno		economia	0
illuminazione pubblica	242 punti l.	Nessuno		appalto	36.000,00
rete gas	Km10	nessuno		Concessione	0
parchi	Mq 500	nessuno		Economia	0
raccolta e smaltimento RSU	t.374,584 di cui 297,560 non differenziati	Nessuno		Consorzio e appalto	0

Si rileva la cessione del S.I.I. all'ATO6 AL a far data dal 01/01/2017.

SERVIZI EROGATI

Tabella 3

	dimensionamento	Sviluppo previsto nel triennio	Erogazione servizio	Forma gestionale	Costo annuale	proventi	Saldo finanziario
Impianti sportivi	compresa palestra scuola media	Nessuno	100 circa	concessione	7.208 rata mutuo	0	-7.208
Case di riposo	1		18	Appalto di	484.583,79*	482.652,51	-1.931,28

				servizio			
Servizi sociali				Convenzione CSP	11.323,99	0	-11.323,99
Cimitero comunale	3	nessuno		economia	920,00	0	-920,00

*il totale spesa comprende oltre il canone di appalto, le spese di manutenzione, acquisto beni e servizi e utenza gas

MODELLI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI E RISORSE

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione C.C. 15/2015 del 29/05/2015, confermando le motivazioni espresse in sede di deliberazione C.C. n. 11/2011 in data 29/04/2011, ai sensi dell'articolo 3 L. 244/2007 e s.m.i., si sono stabilite la partecipazione del Comune di Parodi Ligure, nelle seguenti società, aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi in quanto strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

- **S.R.T. s.p.a. Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti con partecipazione diretta del 0,35%;**
- **C.IT. S.p.A con partecipazione diretta del 2,76%;**
- **Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della provincia di Alessandria, ALEXALA Consorzio; (1 quota Euro 188,60)**

Alle stesse si aggiunge la partecipazione al Consorzio, ente di diritto pubblico compreso nel conto economico della pubblica amministrazione, Isral (€ 500) e la partecipazione alla Associazione Oltregiogo (€ 1000)

In merito alla Società CIT spa si relazione quanto segue:

con deliberazione C.C. n. 19/2017 in data 29.09.2017, C.C. 32/2018 in data 28.11.2018, C.C. 34/2019 in data 27.11.2019, nonché C.C. 20/2020 in data 16.12.2020, è stato previsto, parimenti, il mantenimento della partecipazione in CIT S.p.A., trattandosi di gestione di servizi di interesse generale, in particolare il servizio di trasporto pubblico di cose e persone, ma:

- *con deliberazione C.C. n. 19/2020 in data 16/12/2020, si è proceduto, per quanto di competenza del Comune di Parodi Ligure, alla revisione del Piano di risanamento e ristrutturazione 2018-2021/2023, finalizzata al recupero dell'equilibrio economico finanziario ed alla continuità dell'attività aziendale, subordinando l'approvazione del piano alla condizione di prosecuzione fino al 30.06.2021, termine entro il quale andrà verificato l'effettivo miglioramento finanziario della società, in assenza del quale si dichiarò l'assunzione di diversa iniziativa;*

- *in particolare il nuovo piano prevedeva il ripiano delle perdite, ammontanti complessivamente ad Euro 498.243, con contestuale azzeramento e ricostituzione del capitale sociale per Euro 150.000, con accollo di quota per il Comune di Parodi Ligure pari ad Euro 11.846,89;*
- *infine, con successiva deliberazione C.C. n. 22/2021 in data 15/07/2021, procedendo, per quanto di competenza del Consiglio Comunale di Parodi Ligure, all'approvazione del nuovo statuto della società C.I.T. S.p.A., nonché del patto parasociale relativo ai rapporti inerenti la gara a doppio oggetto per la cessione a diverso soggetto di quota di partecipazione nella società, si è espresso assenso all'alienazione della propria quota di partecipazione in CIT S.p.A., in allora pari al 2,759% (e del proporzionale numero di azioni possedute al loro valore nominale di Euro 0,01 ciascuna, in allora numero azioni possedute 413.928 pari a nominali Euro 4.139,28), fino alla concorrenza dello 85 per cento di tale quota, mediante alienazione a socio privato, o, in subordine, ad altro socio pubblico, all'uopo conferendo delega, piena e incondizionata, nei confronti del Comune di Novi Ligure, al fine di espletamento di procedura della vendita delle quote e di selezione di socio privato della società;*
- *in sede della citata deliberazione C.C. 22/2021 espressamente si dava atto che la stessa costituiva ulteriore aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, in ultimo approvato ai sensi della deliberazione C.C. n. 20/2020 del 16/12/2020;*

Con deliberazione G.C. 48/2022 in data 08/07/2022 in esecuzione della detta deliberazione C.C. n. 22/2021 del 15/07/2021, si è proceduto alla cessione delle quote del Comune di Parodi Ligure nella società partecipata C.I.T. Consorzio Intercomunale Trasporti S.p.A. a favore del cessionario, individuato dal Comune di Novi Ligure in qualità di soggetto delegato all'esperimento della procedura di gara ai sensi della medesima deliberazione, in particolare:

a seguito dell'avvenuto esperimento della gara a doppio oggetto ai sensi dell'articolo 17 D.Lgs. 175/2016, finalizzata all'individuazione di socio operativo a cui cedere il 84,21 per cento del capitale sociale, mediante gara con aggiudicazione a vantaggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, il Comune di Novi Ligure ha completato la procedura, con propria determinazione n. 143/1446 del 28/12/2021, individuando il cessionario nella società Trotta Bus Services S.p.A.;

in merito alle azioni cedute, secondo quanto comunicato da CIT S.p.A. al Comune di Parodi Ligure, il numero risulta definitivamente determinato in 351.839, corrispondenti all'importo, a propria volta risultante in forza delle condizioni economiche generate dalla gara, di euro 4.230,00;

- *in data 10.01.2023 la sezione fallimentare del tribunale di Alessandria ha dichiarato il fallimento della società.*

Il Comune gestisce in convenzione i seguenti servizi:

- servizio del segretario comunale con i Comuni di S. Salvatore M.to, Pecetto di Valenza e Rocca Grimalda. Dal 16/12/2024 svolgimento unitamente ai Comuni di Capriata d'Orba (ente capofila), Carrosio, Pecetto di Valenza e Rocca Grimalda (spesa annuale: € 16.000);
- Convenzione per servizio fitosanitario con il Comune di Ovada
- Convenzione per servizio Trasporto scolastico con il Comune di Gavi, capoconvenzione.
- convenzione per il servizio dell'asilo nido con il Comune di Mornese e IPAB Opera Pia Conservatorio Romano di Gavi (spesa annuale € 7.700,00)
- convenzione CED per elaborazione delle paghe ed adempimenti fiscali e contributi connessi con l'Unione Suol d'Aleramo di Ponzone (spesa annuale € 2.700,00)
- cattura e custodia e cani randagi (spesa annuale € 840,00)
- convenzione per l'esercizio in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in forma associata con il Comune di Novi Ligure capofila (spesa annuale € 1.400,00)
-

Il Comune, inoltre, gestisce in concessione i seguenti servizi:

- servizio tesoreria (spesa totale: € 1.440,00 proventi: 0)
- illuminazione votiva cimiteriale (spesa totale: 0 proventi: € 3.000,00)

Il Comune gestisce in economia i seguenti servizi

- a) servizio affissioni e riscossione del relativo diritto e riscossione pubblicità (spesa totale: 0 proventi: € 250
- b) Il Servizio Idrico integrato è stato ceduto all'ATO6 Alessandrino, nel rispetto della normativa vigente e il gestore dal 01/01/2017 è la società Gestione Acqua s.pa. (Gruppo ACOS s.p.a.) con sede in Cassano Spinola

Il Comune gestisce tramite appalto i seguenti servizi:

- gestione residenza anziani Gli Olmi spesa totale: € 484.583,79 proventi: € 482.652,51 (il totale spesa comprende oltre il canone di appalto, le spese di manutenzione, acquisto beni e servizi e utenza gas)

Le risorse strumentali e il grado di informatizzazione di partenza sono desumibili dalla tabella 4

Tabella 4

Protocollo e albo on line	SI
Anagrafe e stato civile	SI
Contabilità	SI
Tributi	SI
Edilizia Privata	NO

Gestione cimitero	SI
Gestione delibere/determine/ordinanze	SI
Gestione infrazioni stradali	NO
Gestione opere pubbliche	NO

PERSONALE IN SERVIZIO

PROFILO	DESCRIZIONE	IN SERVIZIO IL 01.01.25	Q.F.	NUM.	IN SERVIZIO IL 31.12.25	Q.F.
COLLABORATORE AMMI.VO PART-TIME 30H	Addetto servizi demografici - amministrativi- segreteria	1	D1	1	1	D1
COLLABORATORE AMMI.VO	Addetto servizio ragioneria	1	C1	1	1	C1
COLLABORATORE PROFESSIONALE PART-TIME 30H	Addetto ai servizi esterni, conducente di macchine operatrici, in sostituzione temporanea al dipendente collocato in quiescenza	1	B3	1	1	B3
COLLABORATORE PROFESSIONALE PART-TIME 30H	Addetto ai servizi esterni, conducente di macchine operatrici, in sostituzione temporanea al dipendente collocato in quiescenza			1	1	B3
TOTALE		3		4	4	

SEGRETARIO COMUNALE	0,18
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0,83
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1
OPERAIO SPECIALIZZATO	1,66

ORGANIZZAZIONE

Ai sensi dell'articolo 109 comma 2 e dell'articolo 50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 gli incarichi di responsabilità di servizio risultano così articolati

responsabile personale e organizzazione: segretario comunale	Gian Carlo Rapetti
responsabile procedimento servizio demografico	Paola Merlo
responsabile servizio economico finanziario tributario	Gian Carlo Rapetti
responsabile servizio amministrativo, assistenza organi istituzionali, segretario comunale, servizi culturali, sportivi, turistici e cimiteriali	Gian Carlo Rapetti
responsabile servizio tecnico urbanistica	Francesco Bisignano*
responsabile servizio lavori pubblici	Francesco Bisignano *

* dipendente dell'Unione di Comuni Montani Val Lemme a cui sono state conferite le funzioni Urbanistica edilizia privata tutela del territorio

CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale è stata determinata in relazione alle categorie ed alle indennità attribuite al personale incaricato di posizione organizzativa.

Il Comune è tenuto all'osservanza dei limiti previsti dall'articolo 3 comma 5 D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014, pertanto può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; ai sensi dell'articolo 1 comma 557 quater L. 296/2006 il Comune assicura, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.

Il Servizio di Segreteria comunale viene svolto in forma convenzionata tra i Comuni di San Salvatore M.to (capo-convenzione), Pecetto di Valenza, Rocca Grimalda e Parodi Ligure, con quota a carico del Comune pari al 18,00% della spesa complessiva. Dal 16/12/2024 svolgimento unitamente ai Comuni di Capriata d'Orba (ente capofila), Carrosio, Pecetto di Valenza e Rocca Grimalda (spesa annuale: € 16.000);

Essendo stata conferita in capo all'Unione dei Comuni Montani Val Lemme la funzione Edilizia Privata e Urbanistica, il servizio viene svolto con ricorso al personale dell'Unione. La spesa di personale è rappresentata da trasferimento per la quota di riferimento. Detta spesa risente della perdita degli introiti dei diritti di segreteria urbanistici, pari a circa Euro 3.000,00 annui, ma beneficia della contribuzione all'Unione da parte della Regione Piemonte per i servizi associati.

La spesa di personale relativa al Segretario Comunale comprende anche la indennità per l'esercizio della funzione di direzione generale, ai sensi del CCNL, e la retribuzione di risultato; in particolare il compenso per l'attribuzione della funzione di direzione generale al segretario comunale è confermato nella misura vigente a fare data dal 2007 tenuto conto della non applicazione dell'articolo 2 comma 186 lettera d) L. 191/2009, riguardante la soppressione della apposita figura, prevista originariamente (articolo 108 D.Lgs. 267/2000) per i Comuni di popolazione superiore a 15.000 abitanti, ora per i Comuni di popolazione superiore ai 100.000 abitanti, trovando invece applicazione il comma 4 del detto articolo 108 D.Lgs.

267/2000, non abrogato, che prevede, in caso di mancata nomina del direttore generale, la facoltà di conferimento delle relative funzioni al segretario.

In merito alle previsioni di contenimento della spesa di personale, si è tenuto conto:

- della previsione dell'articolo 9 comma 1 D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, in materia di divieto, per gli anni 2011, 2012 e 2013, prorogato, fino al 31.12.2014 ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera a) D.P.R. 122/2014, del superamento del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, del trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 (al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, da conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, e ferme le progressioni di carriera di natura giuridica, la maternità, la malattia, l'effettiva presenza in servizio, l'indennità per vacanza contrattuale): in merito si rileva che, allo stato, le modifiche di natura organizzativa restano demandate all'attivazione del processo dell'associazione di funzioni di cui all'articolo 14 commi 27 e 28 D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, come sostituiti dall'articolo 19 comma 1 rispettivamente lettera a) e lettera b) D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, allo stato non definito;
- della previsione dell'articolo 9 comma 2-bis D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, come modificato dall'articolo 1 comma 456 L. 147/2013, in merito al divieto di superamento, a decorrere dal primo gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014, dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, del corrispondente importo dell'anno 2010: in merito si rileva la necessità di adeguamento alla modifica organizzativa inerente il Servizio Lavori Pubblici, la cui responsabilità è stata attribuita al Segretario Comunale;
- ancora della previsione dell'articolo 9 comma 2-bis D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, in merito alla automatica riduzione delle dette somme in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio: in merito si rileva che, dal primo gennaio 2011, risulta intervenuta riduzione del personale pari a due unità;
- della previsione dell'articolo 9 comma 17 D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, come modificato, per il 2014, dall'articolo 1 comma 453 L. 147/2013 e, per il 2015, dall'articolo 1 comma 254 L. 190/2014, che prevede il blocco dei rinnovi contrattuali per il triennio 2010-2012, fatta salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale, e fatte salve le procedure negoziali e contrattuali, per gli anni 2013, 2014 e 2015 per la sola parte normativa e senza possibilità di recupero per la parte economica;
- della previsione dell'articolo 9 comma 28 D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, e s.m.i., recante limite della spesa annua, a decorrere dall'anno 2011, in misura del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, in relazione alla spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché in relazione alla spesa per somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all'articolo 70 comma 1 lettera d) D.Lgs. 276/2003, e s.m.i., con possibilità, con decorrenza dal 2013, di superamento del predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, fermo restando che le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 L. 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e, fermo restando che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, e con l'ulteriore prescrizione che per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste, il limite di è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009, e fermo restando che, ai sensi dell'articolo 1 comma 6-bis D.L. 216/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 14/2012, la disposizione si applica alle assunzioni del personale educativo e scolastico degli enti locali, nonché di personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21 comma 3 lettera b) L. 42/2009, nei limiti delle risorse già disponibili nel bilancio degli enti locali a tal fine destinate, a decorrere dall'anno 2013.: in merito la previsione, per l'anno 2018, di tale tipologia di lavoro dipendente, a tempo determinato, che ha sostituito consulenza specializzata di supporto all'Ufficio Urbanistica cui si è operato ricorso negli anni,

avviene nelle more di procedere all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato con la sola finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni all'utenza, anche in ragione della limitatezza della dotazione organica che rende impossibile la compressione della prestazione lavorativa, e, pertanto, non configura aumento della spesa di personale.

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 **Esercizio 2025**

Il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 36/2024 in data 20/12/2024; successivamente, sono state apportate le seguenti variazioni

- variazione numero uno d'urgenza approvata con deliberazione G.C. 01/2025 del 17.01.2025, successivamente ratificata con deliberazione C.C. 03/2025 in data 14.03.2025;
- variazione numero due approvata con deliberazione C.C. 04/2025 del 14.03.2025
- variazione numero tre approvata con deliberazione C.C. 11/2025 del 23.04.2025;
- variazione numero quattro d'urgenza approvata con deliberazione G.C. 25/2025 in data 09/05/2025, successivamente ratificata con deliberazione C.C. 14/2025 in data 04.07.2025.
- Verifica equilibri di bilancio approvata con deliberazione C.C. n. 15/2024 in data 04/07/2025;
- variazione numero cinque d'urgenza approvata con deliberazione G.C. 40/2025 del 12.09.2025, successivamente ratificata con deliberazione C.C. 21/2025 in data 07.11.2025;

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI CASSA

Saldo al 31/12/2018	Euro 228.316,88
Saldo al 31/12/2019	Euro 142.012,06
Saldo al 31/12/2020	Euro 619.411,57
Saldo al 31/12/2021	Euro 980.634,84
Saldo al 31/12/2022	Euro 707.119,90
Saldo al 31/12/2023	Euro 745.163,41
Saldo al 31/12/2024	Euro 581.615,98
Saldo al 31/12/2025	Euro 598.412,74

CONTO DEL BILANCIO **esercizio 2025**

REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI

Secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 4 D.Lgs. 118/2011, con deliberazione G.C. n. 16/2026 in data 26/03/2026 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.

Si è prestata osservanza alle prescrizioni di legge, secondo quanto segue:

- possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate;
- possibilità di conservare tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate;
- reimputazione immediata, all'esercizio in cui sono esigibili, delle entrate e delle spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato;

- effettuazione della reimputazione degli impegni mediante incremento di pari importo del fondo pluriennale di spesa (salvo il caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese).

Si rilevano reimputazioni per esigibilità a FPV per Euro 4.000,00 per la spesa corrente ed Euro 133.454,97 per la spesa investimenti per un totale complessivo di Euro 137.454,97 pertanto occorre procedere a variazione del bilancio di previsione 2026-2028.

ENTRATE

PRINCIPALI SCOSTAMENTI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO

TITOLO	PREVISIONE DEF.	ACCERTAMENTO	SCOSTAMENTO
I	351.235,00	366.477,97	+ 15.242,97
II	41.591,00	31.198,72	- 10.392,28
III	592.261,60	565.480,82	- 26.780,78
IV	711.452,34	704.214,92	- 7.237,42

ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate gestite attraverso ruoli ordinari e liste di carico sono state accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è stato emesso il ruolo a condizione che la scadenza della riscossione fosse prevista entro i termini dell'approvazione del rendiconto.

Le entrate riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni riferibili all'anno precedente effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque entro la scadenza prevista per la sua approvazione o, nell'esercizio di competenza, per un importo non superiore a quello stimato dal competente Dipartimento delle finanze attraverso il portale del federalismo fiscale.

Lo stanziamento assestato **IMU principale dell'esercizio 2025**, risultava determinato in Euro 237.409,00 al netto della trattenuta a fondo di alimentazione fondo di solidarietà per l'importo di Euro 46.846,95.

Il gettito risente della contrazione della base imponibile dell'imposta in seguito all'adozione di variante parziale al PRGC che ha eliminato n. 2 aree a PEC.

Sono stati effettuati accertamenti fiscali sul tributo, per l'annualità 2020 che hanno consentito il recupero di Euro 12.979,85. Gli accertamenti fiscali debitamente notificati, non impugnati, sono stati trasmessi a studio legale per l'esecuzione coattiva.

Addizionale comunale irpef: Lo stanziamento assestato ammonta ad Euro 67.976,00.

Viene calcolato FCDDE sulle dotazioni a residuo del tributo nel rispetto dei vigenti principi contabili.

Il **fondo di solidarietà** comunale si attesta sul valore di Euro 29.547,45.

Dal 2020 la **TASI** non è più dovuta, in quanto accorpata alla Nuova IMU;

Il prospetto sotto riportato evidenzia il totale delle entrate del titolo I **accertate** nell'anno 2025 suddivise nelle singole **tipologie**. L'ultima colonna indica l'incidenza delle singole voci sul totale generale del titolo.

Nel prospetto sotto riportato viene messa a confronto l'entrata dell'esercizio 2025 con quella accertata nel rendiconto dell'esercizio precedente, nonché lo scostamento tra accertamento definitivo e previsione definitiva dell'esercizio 2024.

ENTRATE TRIBUTARIE:	
Accertamenti rendiconto 2024	376.848,72
Previsione definitiva 2025	351.235,00
Accertamenti 2025	366.477,97

Scostamento 2025	15.242,97
-------------------------	-----------

TRASFERIMENTI CORRENTI

Accertamenti rendiconto 2024	178.243,43
Previsione definitiva 2025	41.591,00
Accertamenti 2025	31.198,72
Scostamento 2025	- 10.392,28

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Rientrano fra le entrate extratributarie i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni comunali, gli interessi sui depositi e i proventi derivanti da servizi resi, compresi i servizi a domanda individuale e i servizi produttivi.

Le entrate derivanti dalla gestione di pubblici servizi sono state imputate all'esercizio in cui il servizio è reso all'utenza; le entrate derivanti dalla gestione di beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, sono accertate sulla base dell'idonea documentazione e imputate all'esercizio di esigibilità.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
Accertamenti rendiconto 2024	470.428,89
Previsione definitiva 2025	592.261,60
Accertamenti 2025	565.480,82
Scostamento 2025	- 26.780,78

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

(Art. 6 D.L. 55/1983 e D.M. 31/12/1983)

DESCRIZIONE SERVIZI	TOTALE SPESA	TOTALE CONTRIBUZIONE
Gestione RA GLI OLMI	484.583,79*	482.652,51

* il totale spesa comprende oltre il canone di appalto, le spese di manutenzione, acquisto beni e servizi e utenza gas

TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE DI CREDITI

Le somme rilevate al titolo IV delle entrate dei bilanci comunali comprendono le somme derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti.

TRASF.CAPIT.E RISC.CREDITI	
Accertamenti rendiconto 2024	744.843,34

Previsione definitiva 2025	711.452,34
Accertamenti 2025	704.214,92
Scostamento 2025	- 7.237,42

ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel 2025 l'Ente ha contratto un mutuo per il valore di Euro 50.000,00 tramite la Cassa Depositi Prestiti, per l'acquisto di N.1 Trattrice Gommata usata in dotazione all'ufficio tecnico per la manutenzione del patrimonio comunale e per la rimozione di neve dall'abitato. Le rate semestrali del mutuo vengono finanziate con le economie derivanti dalla cessazione di appalto per il servizio rimozione neve.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Durante l'esercizio finanziario 2025 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Alla data del 31/12/2025 il saldo di cassa risulta positivo.

SPESE

Per l'imputazione delle spese all'esercizio 2025 si è tenuto conto dell'esigibilità delle stesse, mantenendo a bilancio solo gli impegni liquidati o liquidabili al 31/12/2025.

SPESE CORRENTI- titolo I

Nel prospetto sotto riportato si è provveduto alla classificazione delle **SPESE CORRENTI** per **funzioni**:

TITOLO 1	ANNO 2025
Miss. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	249.456,10
Miss. 2 - Giustizia	0
Miss. 3 - Ordine Pubblico e sicurezza	0
Miss. 4 - Istruz.e diritto allo studio	3.674,03
Miss. 5 - tutela e valoriz.beni e attività culturali.	0
Miss. 6 - Politiche giovanili, sport e Tempo libero	500,00
Miss. 7 - turismo	3.393,00
Miss. 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	0
Miss. 9 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio.	5.395,50
Miss.10 - trasp. e diritto alla mobilità	53.115,98
Miss.11 - soccorso civile	515,63
Miss.12 - Diritti sociali politiche e famiglia	527.908,62
Miss. 13- Tutela alla salute	818,01
Miss.14 - sviluppo economico e competitività	0
Miss.16 - agricoltura	2.600,00
TOTALE	847.376,87

NOTA: a seguito di operata verifica in occasione dell'elaborazione del PIAO, gli obiettivi, già contenuti in sede di DUP, sono stati oggetto di rideterminazione anche ai fini di correzione di errori

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 -OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA.

Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 L. 15/2009 la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 117 comma 2 lettera m), della Costituzione.

PROGRAMMA 0101:	
Impegni rendiconto anno 2024	17.839,22
Previsione definitiva 2025	20.810,00
Impegni 2025	14.101,24
scostamento 2025	6.708,76

UFFICI: amministrativo segreteria

COMPONENTI SPESA: funzionamento degli organi di rappresentanza politica del Comune e Organo di revisione, spesa per consultazioni elettorali per la quota parte afferente all'elezioni comunali del 29/05/2019;

OBIETTIVI:

1.1.1. funzione di rappresentanza istituzionale

1.1.2. comunicazione istituzionale a favore dei Cittadini.

PROGRAMMA 02. SEGRETERIA GENERALE -OBIETTIVO STRATEGICO: LEGALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

PROGRAMMA 0102:	
Impegni rendiconto 2024	21.644,00
Previsione definitiva 2025	24.190,46
Impegni 2025	21.119,26
Fpv	0,00
Scostamento 2025	3.071,20

UFFICI: segretario comunale e amministrativo segreteria

COMPONENTI SPESA rimborso spesa convenzione di segreteria al capoconvenzione e spesa per contributo annuale ANCI.

Servizio del segretario comunale con i Comuni di S. Salvatore M.to, Pecetto di Valenza e Rocca Grimalda. Dal 16/12/2024 svolgimento unitamente ai Comuni di Capriata d'Orba (ente capofila), Carrosio, Pecetto di Valenza e Rocca Grimalda (spesa annuale: € 16.000);

OBIETTIVI: Segretario Comunale:

1.2.1. consulenza giuridica agli organi di governo ed agli organi burocratici ai fini di assicurare la legalità dell'azione amministrativa;

1.2.2. predisposizione e redazione dei provvedimenti degli organi di governo, con particolare riferimento al consiglio comunale ed alla verbalizzazione delle sedute consiliari;

1.2.3. supporto nella redazione del documento unico di programmazione DUP, del piano esecutivo di gestione PEG e del PIAO (contenente piano dettagliato delle risorse e degli obiettivi);

- 1.2.4. verifica ed aggiornamento, ove necessario, del PTPCT (programma triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) e inserimento nel PIAO;
- 1.2.5. redazione della programmazione del fabbisogno del personale, compresa la dotazione temporanea (per esigenze connesse alle mancate assunzioni a tempo indeterminato);
- 1.2.6. gestione della digitalizzazione dell'ente mediante ricerca e utilizzo dei finanziamenti PNRR destinati alla digitalizzazione della pubblica amministrazione
- 1.2.7. prosecuzione dell'operazione di verifica e revisione, ai fini di ammodernamento, degli strumenti normativi del Comune;
- 1.2.8. supporto nelle forme di gestione associata di servizi e funzioni con altri enti;
- 1.2.9. supporto nelle opzioni relative alla contrattualistica, con particolare riferimento alla digitalizzazione delle procedure di acquisto;
- 1.2.10. potenziamento della relazione con il personale mediante presenza fisica settimanale (ferme restando le esigenze relative all'impegno richiesto al segretario nell'anno 2024 in numero otto/nove enti);
- 1.2.11. assistenza all'ufficio tributi nella gestione del contenzioso tributario;
- 1.2.12. in caso di eventuale contenzioso legale gestione dei rapporti con i legali incaricati;
- 1.2.13. revisione delle concessioni del patrimonio comunale, conformando le convenzioni al format del segretario, ai fini di perseguimento di adeguato standard di efficienza, efficacia, economicità;
- 1.2.14. assistenza all'organo di governo relativamente ai rapporti con l'Unione Val Lemme;
- 1.2.15. gestione amministrativa e finanziaria del personale;
- 1.2.16. reggenza del Servizio economico finanziario (a causa della opzione di non proseguire il ricorso alla facoltà di attribuzione a componente dell'organo esecutivo, e ferma l'impossibilità, allo stato attuale, di istituire posizione organizzativa mediante incarico di EQ);

UFFICIO AMMINISTRATIVO SEGRETERIA:

- 1.2.17. puntuale e precisa esplicazione del protocollo, quale supporto tecnico operativo da fornire con cadenza quotidiana, ai fini di assicurare la legalità dell'azione amministrativa;
- 1.2.18. mantenimento degli standard afferenti il servizio della segreteria, con particolare riferimento alla assistenza al segretario comunale nell'approntamento degli atti deliberativi della giunta e alla redazione delle determinazioni;
- 1.2.19. gestione della sezione del sito Web istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente;
- 1.2.20. gestione delle pubblicazioni nell'albo pretorio informatico;
- 1.2.21. supporto al segretario nella digitalizzazione dell'ente di cui all'obiettivo 2.6;
- 1.2.22. svolgimento della contrattualistica relativa alle forniture e servizi mediante MEPA e CONSIP;

**PROGRAMMA 03. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROVVEDITORATO
 OBIETTIVO STRATEGICO: IL COMUNE EFFICIENTE.**

PROGRAMMA 0103:	
Impegni rendiconto 2024	56.067,51
Previsione definitiva 2025	80.328,28
Impegni 2025	71.560,43
Fpv	0,00
Scostamento 2025	8.767,85

UFFICIO: ragioneria

COMPONENTI SPESA: a) trattamento economico al personale allocato b) Servizio Economato c) spese per Tesoreria Comunale, c) spesa per servizi fiscali, paghe e contributi, d) spese per utenze gas e energia elettrica.

OBIETTIVI:

- 1.3.1. predisposizione del bilancio e delle variazioni (compresi prelievi dal fondo riserva e gestione dei fondi obbligatori);

- 1.3.2. gestione delle entrate e delle spese nell'osservanza delle rispettive fasi previste dal D.Lgs. 267/2000; controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio
- 1.3.3. controllo costante dei flussi di cassa ai fini di garantire l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento;
- 1.3.4. effettuazione del controllo di gestione, finalizzato al mantenimento dello standard di economicità della gestione
- 1.3.5. sorveglianza del ricorso a MEPA e a CONSIP, in particolare nei casi obbligatori, da parte dei centri di costo;
- 1.3.6. redazione dei referti esterni previsti dalla normativa della finanza locale;
- 1.3.7. mantenimento del sistema assicurativo del Comune nella forma attuale, con ricorso al brokeraggio, con la finalizzazione di garantire gli standard di soddisfazione dell'utenza diretta (Comune assicurato) e indiretta (soggetti danneggiati), e controllo dell'adeguatezza dei contratti di assicurazione al valore ed al grado di rischio assicurato;
- 1.3.8. redazione del rendiconto di gestione;
- 1.3.9. tenuta della contabilità IVA e IRAP;
- 1.3.10. gestione procedure di finanziamento e gestione del debito (mutui);
- 1.3.11. gestione contabile del trattamento economico al personale;
- 1.3.12. gestione contabile e programmazione finanziaria della RSA Gli Olmi (comportante quota di circa il 50% della gestione finanziaria corrente del Comune)
- 1.3.13. controllo del rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti (obiettivo prioritario afferente la corresponsione della quota di trattamento accessorio relativo alla retribuzione di risultato)

**PROGRAMMA 04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
 OBIETTIVO STRATEGICO: RISPETTO DEL CONTRIBUENTE**

PROGRAMMA 0104:	
Impegni rendiconto 2024	783,21
Previsione definitiva 2025	2.373,00
Impegni 2025	2.300,00
Fpv	0,00
Scostamento 2025	73,00

UFFICIO: AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI:

- 1.4.1. prosecuzione del programma di recupero dei cespiti tributari relativamente alle annualità pregresse con modalità conformi ai principi espressi dallo Statuto del Contribuente, e con particolare attenzione alla relazione con il contribuente;
- 1.4.2. gestione diretta dell'IMU, mediante elaborazione delle previsioni di gettito, elaborazione delle aliquote;
- 1.4.3. gestione attività di sportello informativo in ordine a IMU (eventuale supporto al contribuente nella compilazione dei modelli per il pagamento);
- 1.4.4. emissione rimborsi alle domande dei contribuenti;
- 1.4.5. gestione diretta del Canone unico

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - OBIETTIVO STRATEGICO: IL COMUNE EFFICIENTE

PROGRAMMA 0105:	
Impegni rendiconto 2024	12.673,22

Previsione definitiva 2025	17.979,00
Impegni 2025	15.952,69
Scostamento 2025	2.026,31
Fpv	0,00

UFFICIO: TECNICO MANUTENTIVO

OBBIETTIVI:

- 1.5.1. garanzia del servizio di manutenzione della viabilità pubblica mediante ripristino del manto stradale, del taglio del verde, della gestione e implementazione della segnaletica verticale e orizzontale
- 1.5.2. superamento progressivo, mediante dotazione di risorsa umana, mezzi e strumenti idonei, da attuarsi in prospettiva pluriennale, della esternalizzazione dei servizi di manutenzione della viabilità pubblica, con particolare riferimento al servizio antineve ed al taglio erba;
- 1.5.3. cura del verde pubblico, comprese aree cimiteriali (numero tre cimiteri)
- 1.5.4. interventi straordinari, mediante pronta reperibilità, della regolamentazione del traffico e della rimozione di materiale dalla sede viabile a seguito di eventi meteorici
- 1.5.5. partecipazione agli eventi di rappresentanza istituzionale, in assenza di polizia locale

PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO. OBBIETTIVO STRATEGICO: IL COMUNE EFFICACE

SERVIZIO 0106:	
Impegni rendiconto 2024	70.091,47
Previsione definitiva 2025	83.363,00
Impegni 2025	77.078,04
Scostamento 2025	6.284,96
Fpv	0,00

UFFICIO: TECNICO UNIONE VAL LEMME

COMPONENTI SPESA: a) trattamento economico del personale, spese per vestiario e dotazione del personale addetto all'Ufficio Tecnico Manutentivo; b) spese di funzionamento del Servizio Tecnico;

OBBIETTIVI: Servizio Tecnico Urbanistica Edilizia privata

- 1.6.1. rispetto dei tempi di istruttoria delle procedure edilizie, garantendo la gestione informatizzata delle procedure;
- 1.6.2. supporto dell'ufficio edilizia privata, ai fini di garantire ricezione del pubblico e rispetto dei tempi, mediante supporto di risorsa umana esterna;
- 1.6.3. programmazione interventi manutentivi alla rete del S.I.I. secondo il programma ATO6
- 1.6.4. gestione delle fasi delle opere pubbliche (programmazione, progettazione, contrattualizzazione, esecuzione, collaudo) secondo tempistica (programmata in accordo con il RUP) nel rispetto della tempistica e dell'utilizzo delle risorse finanziarie programmate

**PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE
OBBIETTIVO STRATEGICO. IL COMUNE EFFICACE**

PROGRAMMA 0107:	
Impegni rendiconto 2024	40.268,35
Previsione definitiva 2025	48.471,00
Impegni 2025	42.279,88

Scostamento 2025	6.191,12
Fpv	0,00

UFFICIO: AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO

OBIETTIVI:

- 1.7.1. mantenimento degli standard di relazione con l'utenza in relazione all'ufficio demografico, finalizzato alla soddisfazione dell'utenza;
- 1.7.2. puntuale svolgimento dei servizi dello stato civile, dell'anagrafe, dell'elettorale, compreso l'aggiornamento e la formazione necessari, con particolare riferimento allo stato civile
- 1.7.3. cura del processo finalizzato alla creazione della ANSC
- 1.7.4. gestione degli eventi elettorali
- 1.7.5. gestione della commissione agricoltura
- 1.7.6. gestione delle pratiche relative alle attività produttive e trasferimento al SUAP
- 1.7.7. supporto, in assenza di polizia locale, nella redazione di ordinanze afferenti viabilità ed eventi
- 1.7.8. gestione e concessioni cimiteriali
- 1.7.9. gestione pratiche di ingresso nella RSA Gli Olmi;
- 1.7.10. costante verifica dello stato della toponomastica;

SI RILEVA FPV AL PROGRAMMA 11 PER EURO 4.000,00 PER SALARIO ACCESSORIO

MISSIONE 4 E 5 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGRAMMA 02. ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

PROGRAMMA 0402:	
Impegni rendiconto 2024	410,55
Previsione definitiva 2025	1.013,00
Impegni 2025	332,03
Scostamento 2025	680,97
Fpv	0,00

MISSIONE 07. TURISMO

MISSIONE 07:	
Impegni rendiconto 2024	2.981,70
Previsione definitiva 2025	3.500,00
Impegni 2025	3.393,00
Scostamento 2025	107,00
Fpv	0,00

Vengono allocate alla missione la quota associativa per il funzionamento dell'Associazione Oltregiogo (Euro 1.000,00) e i contributi erogati per la realizzazione di manifestazioni nell'ex monastero di San Remigio.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

PROGRAMMA 09.03	
Impegni rendiconto 2024	0,00
Previsione definitiva 2025	2.400,00
Impegni 2025	1.400,00
Scostamento 2025	1.000,00
Fpv	0

PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

PROGRAMMA 09.04	
Impegni rendiconto 2024	1.654,60
Previsione definitiva 2025	3.000,00
Impegni 2025	1.559,84
Scostamento 2025	1.440,16
Fpv	0

COMPONENTI SPESA: spesa per interessi mutui in ammortamento sul S.I.I., rimborsati dal gestore. Il S.I.I. in economia è cessato in data 31/12/2016.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALL MOBILITA'

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

OBBIETTIVO STRATEGICO. EFFICACIA DEL SERVIZIO

PROGRAMMA 10.05	
Impegni rendiconto 2024	65.293,84
Previsione definitiva 2025	67.344,86
Impegni 2025	53.115,98
Scostamento 2025	14.228,88
Fpv	0,00

COMPONENTI SPESA: acquisto materiale per manutenzioni, quota interessi mutui afferenti al servizio e spesa per utenze illuminazione pubblica (manutenzione della rete compresa).

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBBIETTIVO STRATEGICO. PARI OPPORTUNITÀ E CONSERVAZIONE DEL TESSUTO SOCIALE

MISSIONE 12	
Impegni rendiconto 2024	468.399,66
Previsione definitiva 2025	553.120,00
Impegni 2025	527.908,62

Scostamento 2025	25.211,38
Fpv	0,00

PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA 12.03	
Impegni rendiconto 2024	444.100,87
Previsione definitiva 2025	527.200,00
Impegni 2025	507.177,39
Scostamento 2025	20.022,61
Fpv	0

PROGRAMMA 7. SERVIZI SOCIOSANITARI

PROGRAMMA 12.07	
Impegni rendiconto 2024	11.130,59
Previsione definitiva 2025	13.000,00
Impegni 2025	11.323,69
Scostamento 2025	1.676,31
Fpv	0,00

COMPONENTI SPESA:

a) quota annuale per il servizio erogato dal CSP di Novi Ligure

PROGRAMMA 9. SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.

PROGRAMMA 12.09:	
Impegni rendiconto 2024	5.500,00
Previsione definitiva 2025	4.920,00
Impegni 2025	1.739,42
Scostamento 2025	3.180,58
Fpv	0

COMPONENTI LA SPESA: manutenzioni ordinaria dei tre cimiteri e quota interessi mutui sul servizio.

MISSIONE 13. DIRITTO ALLA SALUTE

PROGRAMMA 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIE SANITARIE

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7	
Impegni rendiconto 2024	842,22
Previsione definitiva 2025	1.100,00

Impegni 2025	818,01
Scostamento 2025	281,99
Fpv	0,00

Trattasi della spesa per quota annuale funzionamento canile convenzionato di Novi Ligure

MISSIONE 16. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 1. AGRICOLTURA- COMMERCIO –

PROGRAMMA 16.01 :	
Impegni rendiconto 2024	1.350,00
Previsione definitiva 2025	2.600,00
Impegni 2025	2.600,00
Scostamento 2025	0,00
Fpv	0,00

Spesa per la quota associativa annuale versata al Comune di Ovada per il servizio convenzionato antiperonosporico e quota parte spesa convenzione SUAP con il Comune di Novi Ligure.

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

FONDO DI RISERVA

Il **fondo di riserva** iniziale ammontava a Euro 4.962.

La somma, non utilizzata, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Al contrario del fondo crediti dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione finanziario per il quale la normativa ha permesso un avvicinamento graduale al funzionamento a regime, in sede di rendiconto, gli enti, sin dal primo esercizio di applicazione, devono accantonare nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il D.lgs 118/2011 prevede l'iscrizione a bilancio di un fondo crediti dubbia esigibilità. La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia esigibilità, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque interamente accertate per il loro ammontare, ma nello stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia esazione attraverso uno stanziamento nella parte spesa che, non potendo essere impegnato, confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

La quota da accantonare è stata calcolata - una volta individuate le entrate considerate a "a rischio" - in considerazione dei loro stanziamenti e dell'andamento delle riscossioni degli ultimi cinque anni.

Le entrate considerate di dubbia esazione per la determinazione del fondo erano state individuate nella Tari, nei proventi della Ra Gli Olmi.

In sede di rendiconto il fondo afferisce alle sole entrate riguardanti i proventi della RA Gli Olmi.

E' necessario vincolare quota di avanzo a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità per Euro **6.500,00**.

INVESTIMENTI

Le spese in conto capitale sono state impegnate nel 2025

TITOLO 2	ANNO 2025	PERCENTUALE
Miss. 1 - Servizi istituz, generali e di gestione	407.107,67	42,01%
Miss. 2 - Giustizia	0	
Miss. 3 - Ordine Pubblico e sicurezza	0	
Miss. 4 - Istruz.e diritto allo studio	0	
Miss. 5 - tutela e valoriz.beni e attività culturali.	0	
Miss. 6 - Politiche giovanili, sport e Tempo libero	0	
Miss. 7 - turismo	0	
Miss. 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	1,03%
Miss. 9 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio.	548.744,07	56,62%
Miss.10 - trasp. e diritto alla mobilità	1.500,00	0,15%
Miss.11 - soccorso civile	0	
Miss.12 - Diritti sociali politiche e famiglia	1.864,16	0,19%
Miss.14 - sviluppo economico e	0	
Miss.16 - agricoltura	0	
TOTALE	969.215,90	100%

Si illustrano nel dettaglio gli interventi:

	IMPORTO
Acquisto attrezzatura e macchine uffici	1.891,00
Messa in sicurezza edifici pubblici – Eff. Energetico MIT 2022	68.253,35
Messa in sicurezza edifici pubblici Decreto 2024	57.414,04
Opere di Eff. Energetico Rsa fondi coesione	106.290,67
Opere di Eff. Energetico anno 2024	50.000,00
Manutenzione straordinaria immobili ufficio tecnico	9.000,00
Acquisto trattore (con mutuo)	49.389,99
Acquisto e manutenzione strade e automezzi	47.242,62
Investimenti per la digitalizzazione (PNRR)	13.539,00
PNRR anagrafe nazionale digitale	1.586,00
PNRR piattaforma digitale nazionale dati	2.501,00
Trasferimento fondi all'Unione Val Lemme	10.000,00
Lavori di sistemazione idrogeologica capoluogo	442.792,71
Lavori di messa in sicurezza strada Tramontana-S.Cristoforo	51.840,39
Consolidamento versante Via Vittorio Emanuele	49.182,17
Acquisto cisterna (progetto acqua d'emergenza Ato6)	4.928,80
Manutenzione straordinaria strade	1.500,00
Interventi straordinari cimiteri comunali	1.864,16
totale	969.215,90

RIMBORSO PRESTITI

Il titolo quarto dell'uscita è costituito dal rimborso di prestiti relativi ai mutui accesi dall'Ente e per i quali è in corso l'ammortamento. L'importo destinato a tale scopo ammonta, in sede di rendicontazione definitiva dell'esercizio 2025 a Euro 46.453,86

PAREGGIO DI BILANCIO

L'articolo 9 commi 1, 1-bis e 2 L. 243/2013, in ottemperanza al principio costituzionale del pareggio di bilancio, nonché, a fare data dal 2017, l'articolo 1 commi da 465 a 468 L. 212/2016, in materia di equilibrio dei bilanci degli enti locali, prevedono che il bilancio si considera in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, consegue un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (entrate finali quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5; spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, e s.m.i.); è previsto altresì che qualora in sede di rendiconto di gestione l'ente registri un valore negativo del saldo, è tenuto ad adottare misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti.

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.500,00 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	4.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	963.157,51 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	5.260,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	847.376,87 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	37.970,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo VF/3) ⁽⁴⁾	(-)	0,00

O/1) Risultato di competenza di parte corrente		92.570,64
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽⁵⁾	(-)	39.782,65
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽⁶⁾	(-)	0,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		52.787,99
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽⁷⁾	(-)	2.114,41
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		50.673,58
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	117.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	221.958,12
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	754.214,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	5.260,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	969.215,90
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	105.034,97
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se positivo VF/3) ⁽⁴⁾	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		13.662,17
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽⁵⁾	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio ⁽⁶⁾	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		13.662,17
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		13.662,17
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1+Z1)		106.232,81
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2+Z/2)		66.450,16
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3+Z/2)		64.335,75

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
---	--	--

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		92.570,64
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	9.500,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 ⁽¹⁾	(-)	39.782,65
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	2.114,41
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		41.173,58

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025

Ai sensi degli articoli 186 e 187 D.Lgs. 267/2000 e smi, si precisa che il vincolo dell'avanzo di amministrazione è costituito dal fondo crediti dubbia esigibilità e dalle somme vincolate per spese di investimento; pure in presenza di cospicuo patrimonio immobiliare, non sono stanziare somme per ammortamento in forza della facoltatività dell'art. 27 L. 448/2001.

I dati finanziari derivano dal conto presentato dal Tesoriere Comunale, Poste Italiane spa. in data 31/01/2025 e sono in linea con la contabilità emessa.

Il rendiconto di gestione 2025 chiude con un risultato contabile di amministrazione complessivo di € **439.563,37**

Sull'avanzo di amministrazione di Euro **439.563,37** vengono apposti i seguenti vincoli:

- *Alla luce della nuova contabilità prevista dal d.Dlgs. 118/2011 corretto e integrato dal dal D.Lgs. 126/2014 si provvede alla creazione del vincolo per **fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo complessivo di euro 6.500,00 afferente alla gestione entrata rette RA Gli Olmi.**

* quota accantonata per la restituzione di tributi di altri Comuni (Imu, Tari e Tasi) per Euro 48.605,55;

* fondo indennità fine mandato pari ad **Euro 2.954,33.**

* quota accantonata per rinnovi contrattuali per **Euro 16.000,00**

* quota vincolata per Euro **1.806,45** per la progettazione fabbricati con amianto in seguito a contributo erogato dal Ministero nel corso del 2019 avente destinazione vincolata

* quota vincolata contributo FSC spesa sociale per Euro **6.500,00**

* quota vincolata agli investimenti derivanti da concessioni cimiteriali anno 2025 e dal fondo obiettivi finanza pubblica **Euro 42.178,59**

La quota di avanzo disponibile ammonta, pertanto, ad euro 323.985,93, di cui Euro 150.000,00 derivanti da fondi PNRR non impegnati nell'esercizio.

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2025**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				581.615,98
RISCOSSIONI	(+)	583.668,74	1.325.085,18	1.908.753,92
PAGAMENTI	(-)	464.317,79	1.427.639,37	1.891.957,16
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			598.412,74
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			598.412,74
RESIDUI ATTIVI	(+)	226.891,51	599.964,69	826.856,20
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	242.069,76	634.600,84	876.670,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			4.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			105.034,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) ⁽²⁾	(=)			439.563,37
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2025 ⁽⁴⁾				6.500,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali				0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica				0,00
Altri accantonamenti				67.559,88

	Totale parte accantonata (B)	74.059,88
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		8.306,45
Vincoli derivanti da contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli da specificare		0,00
	Totale parte vincolata (C)	8.306,45
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	33.211,11
	Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	323.985,93
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

Parodi Ligure addi 26.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

IL SINDACO
f.to Sig. Gualco Ivo Giacomo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Gian Carlo Rapetti