

COMUNE DI PARODI LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

Relazione al conto del bilancio

DATI GENERALI

POPOLAZIONE

Tabella 1

1.1.1 - Popolazione legale al censimento anno 2019		n.	650				
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)		n.	646				
di cui:	Maschi	n.	342				
	Femmine	n.	308				
	Nuclei familiari	n.	356				
	Comunità/Convivenze	n.	2				
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2020		n.	650				
1.1.4 - Nati nell'anno		n.	+ 1				
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n.	- 14				
	Saldo naturale	n.	- 13				
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n.	+ 37				
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n.	- 29				
	Saldo migratorio	n.	+ 8				
Popolazione al 31/12/2019		n.	645				
di cui							
In età prescolare (0/6 anni)		n.	13				
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	26				
In forza lavoro I^ occupazione (15/29 anni)		n.	79				
In età adulta (30/65 anni)		n.	302				
In età senile (oltre 65 anni)		n.	230				
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso				
		2017	0,004				
		2016	0,004				
		2015	0,002				
		2014	0,004				
		2013	0,004				
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso				
		2017	0,022				
		2016	0,027				
		2015	0,0126				
		2014	0,019				
		2013	0,010				
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		Abitanti	n. 2.000				
		Entro il					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Livello di istruzione della popolazione residente : licenza media</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Condizione socio-economica delle famiglie :media</td> <td></td> </tr> </table>				Livello di istruzione della popolazione residente : licenza media		Condizione socio-economica delle famiglie :media	
Livello di istruzione della popolazione residente : licenza media							
Condizione socio-economica delle famiglie :media							

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Aziende agricole attive n.12

Esercizi di vicinato n. 1

Attività artigianali n. 6

TERRITORIO

Idro – geologia. Il territorio del Comune di Parodi Ligure è posto alle propaggini settentrionali dell'Appennino Ligure a cavallo di tre dorsali parallele alle vallate del Lemme e dell'Orba. Nell'ambito del territorio comunale di Parodi Ligure è presente, dal punto di vista geologico, il bacino Terziario Piemontese; i terreni sono affioranti, in fasce con direzione E – W, secondo una successione dal più antico al più recente, dal limite S – N. L'assetto morfologico comunale è funzione (valle principale del Torrente Albedosa e valli dei rii minori), del tipo di affioramenti geologici che hanno condizionato sia l'andamento del reticolo sia le fisionomie vallive. L'idrologia attuale è caratterizzata dal percorso del Torrente Albedosa in cui confluiscono numerosissimi rii. Il regime dell'Albedosa è tipicamente torrentizio. Tutto il territorio è intagliato nei terreni del Bacino Terziario Piemontese, stratigraficamente sovrastanti conglomerati di Molare. I litotipi predominanti, marne e argille, essendo caratterizzati da minore tenacità, presentano predisposizione alla erodibilità, confermata dall'andamento collinare del territorio.

Altitudine. Il territorio comunale è prevalentemente collinare. L'altitudine massima ammonta a m. 390 s.l.m., la minima a m. 110 s.l.m.

Classificazione giuridica. Il Comune è classificato collinare – depresso, ed è conterminato al territorio della Comunità Montana Alta Val Lemme – Alto Ovadese. A seguito della L.R. 19/2003 il Comune è stato inserito nella Comunità Montana Alta Val Lemme Alto Ovadese, ricostituita con D.P.G.R. n. 90 in data 14.08.2003.

Superficie territoriale. Il territorio si estende per Km². 12.

Strade. Le strade interne comunali hanno uno sviluppo di Km. 7; Le strade esterne comunali hanno una estensione di Km. 15; Le strade giuridicamente classificabili come vicinali hanno estensione di Km. 0.

Frazioni geografiche. Le Frazioni sono Tramontana e Cadepiaggio (n. 2).

Centri abitati principali. I nuclei abitativi fondamentali sono tre (Cadepiaggio, Tramontana, Parodi), ma il territorio comunale è costellato di numerosi altri nuclei, talora minimali.

Rete Fognaria. Ha sviluppo di circa 10 Km. Il grado di vetustà (tratti cospicui realizzati fra il 1970 e il 1990) appare adeguato ad assicurare l'esplicazione del relativo servizio in maniera sufficientemente efficace ed efficiente.

Fonti di inquinamento. Non si rilevano fonti particolari di inquinamento che si discosti dall'andamento tipo relativamente ad un territorio come sopra delineato, con grado di inurbamento e di sviluppo economico quale quello del Comune in esame.

Grado di depurazione delle acque. Sono in funzione gli impianti di depurazione di Tramontana e San Remigio, che, unitamente a due fosse tipo imhoff (in Località Cadimassa e Cadegualchi), regolarmente

autorizzati dalla competente Provincia di Alessandria, ai sensi della L.R. 13/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 152/1999, tesi ad assicurare un sufficiente grado di efficienza del servizio.

Fonti di approvvigionamento idrico. Fatta eccezione per fontanili ubicati nel territorio, la risorsa idrica, alimentante del resto il servizio di acquedotto comunale, proviene esclusivamente dall'esterno.

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI ADOTTATI

Piano Regolatore Generale Comunale, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. 13/2003 in data 13.05.2003, approvato definitivamente con D.G.R. n. 15-5007 in data 28/12/2006. È stata adottata la classificazione acustica, in corso di procedimento; la Variante al P.R.G.C. riflette altresì la natura di variante obbligatoria (art. 17 comma 6 L.R. 56/1977) per conformazione al P.A.I.; sono stati altresì effettuati gli adempimenti per adeguamento del P.R.G.C. alla L.R. 28/1999 ed alla L.R. 19/1999 (adozione del Regolamento Edilizio e conformazione del P.R.G.C. ai parametri e indici della L.R. 19/1999). Adozione di Variante parziale al P.R.G.C. ultimato in data 27/11/2019 con deliberazione C.C. 35/2019.

INFRASTRUTTURE

Tabella 2

	dimensione attuale	Sviluppo previsto nel triennio	utilizzatori	Forma gestionale	Spese correnti di bilancio escluso personale
strade comunali	Km.15	nessuno		economia	0
strade vicinali di uso pubblico	Km.	Nessuno		economia	Compreso nel dato sopra
fognatura	Km 10	Nessuno		economia	0
acquedotto	Km 10	Nessuno		economia	0
depurazione	si	Nessuno		economia	0
illuminazione pubblica	257 punti l.	10 punti l.		appalto	34.520
rete gas	Km10	nessuno		Concessione	0
parchi	Mq 500	nessuno		Economia	0
raccolta e smaltimento RSU	t.374,584 di cui 297,560 non differenziati	Nessuno		Consorzio e appalto	122000 da piano finanziario

Si rileva la cessione del S.I.I. all'ATO6 AL a far data dal 01/01/2017.

SERVIZI EROGATI

Tabella 3

	dimensionamento	Sviluppo previsto nel triennio	Erogazione servizio	Forma gestionale	Costo annuale	proventi	Saldo finanziario
Trasporto scolastico	1	Nessuno	24	convenzione	27.945	0	-27.945
Impianti sportivi	compresa palestra scuola media	Nessuno	100 circa	concessione	7.208 rata mutuo	0	-7.208
Case di riposo	1		18	Appalto di servizio	360.000	420.000	40.000
Servizi sociali				Convenzione CSP	10.000	0	-10.000
Cimitero comunale	3	nessuno		economia	920,00	0	-920

- MODELLI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI E RISORSE

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione C.C. 15/2015 del 29/05/2015, confermando le motivazioni espresse in sede di deliberazione C.C. n. 11/2011 in data 29/04/2011, ai sensi dell'articolo 3 L. 244/2007 e s.m.i., si sono stabilite la partecipazione del Comune di Parodi Ligure, nelle seguenti società, aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi in quanto strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

- *S.R.T. s.p.a. Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti con partecipazione diretta del 0,35%;*
- *C.IT. S.p.A con partecipazione diretta del 3,16%;*

- **Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della provincia di Alessandria, ALEXALA Consorzio; (1 quota Euro 150,96)**

Alle stesse si aggiunge la partecipazione al Consorzio, ente di diritto pubblico compreso nel conto economico della pubblica amministrazione, Isral (€ 500) e la partecipazione alla Associazione Oltregiogo (€ 1000)

Il Comune gestisce in convenzione i seguenti servizi:

- servizio del segretario comunale con i Comuni di S. Salvatore M.to, Pecetto di Valenza e Rocca Grimalda
- Convenzione per servizio fitosanitario con il Comune di Ovada
- Convenzione per servizio Trasporto scolastico con il Comune di Mornese, capoconvenzione, Montaldeo, Casaleggio Boiro e Lerma.

Il Comune, inoltre, gestisce in concessione i seguenti servizi:

- servizio tesoreria (spesa totale: € 1000,00 proventi: 0)
- riscossione coattiva di tributi annualità pregresse TARSU (spesa totale: 0 proventi: € 15.000,00)
- illuminazione votiva cimiteriale (spesa totale: 0 proventi: € 3.000,00)

Il Comune gestisce in economia i seguenti servizi

- a) servizio affissioni e riscossione del relativo diritto e riscossione pubblicità (spesa totale: 0 proventi: € 250
- b) Il Servizio Idrico integrato è stato ceduto all'ATO6 Alessandrino, nel rispetto della normativa vigente e il gestore dal 01/01/2017 è la società Gestione Acqua s.pa. (Gruppo ACOS s.p.a.) con sede in Cassano Spinola

Il Comune gestisce tramite appalto i seguenti servizi:

- pulizia uffici comunali e ambulatori medici (spesa totale: € 1.769,10 proventi: contributo statale per spese di disinfezione e sanificazione)
- gestione residenza anziani Gli Olmi spesa totale: € 419.343,52 proventi: € 404.829,72)

nota: la contribuzione statale per emergenza Covid 19 ha consentito il pareggio gestionale a fronte di maggiori spese e minori entrate da rette.

	modalità	Risorsa finanziaria personale	Risorsa finanziaria acquisti e servizi
Funzioni generali di amministrazione			
Segreteria e assistenza agli organi	1	14.000,00	500,00 (servizio fotocopie e cancelleria)
Controlli interni	1	0	0
Ciclo performance	1	0	0
Revisione contabile	1	2.160,00	2.160,00
Centro informatico	2	5.360,00	5.360,00 (canoni di assistenza e manutenzioni)
Protocollo e albo inf.	1	0	0
Comunicazione istituzionale	1	0	0
Ufficio al pubblico	1	0	0
anagrafe e stato civile	1	22.500,00	1.500,00
anticorruzione	1	1.522,00	0
Programmazione, bilancio rendicontazione	1	20.082,00	3900,00
Trasparenza	1	0	0
Gestione personale	2	0	1.800,00
Centrale unica di committenza	1	0	0
Contratti e concessioni	1	0	0
Riscossione di entrate non tributarie	1	10.951,00	0
Gestione pagamenti e fatturazione	1	11.000,00	0
Referti e questionari vari	1	0	0
Entrate tributarie (compresa riscossione)	2	10.000,00	0
Servizio tesoreria	3	0	1.000,00
Commissione locale paesaggio	1	0	0

Funzione di Polizia locale	1 e 4	0,	0
Protezione civile	2	0	1000
Funzioni di istruzione e assistenza scolastica		0	
Trasporto scolastico	3	24.300,00	3.645,00
Mensa scolastica	1	0	0
Servizi complementari offerta scolastica	1	0	0
manifestazioni	2	0	0
Sport	2	0	0
Servizio rifiuti	1	0	
Raccolta rifiuti	5	0	46.000,00
Smaltimento rifiuti	6	0	50.000,00
Urbanistica e programmazione	1 tramite Unione	9.000,00	0
Tecnico manutentivo	1	17.100,00	6.500,00
tecnico lavori pubblici	1	0	0
tecnico edilizia privata	2	0	10.000 (compresa quota Unione)
Atti amm. urbanistica		5.886,00	0
assistenza e servizi alla persona	5	0	10.000
Commercio ambulante		0	0
Commercio		0	0
Distribuzione gas	3	0	0
Cimitero e ill.votiva	1	1.500	920,00
Illuminazione pubblica	3	0	34.000,00
Manutenzione strade, sgombero neve e mezzi	1	5.600,00,	5.000,00

Legenda:

- **Internalizzazione completa (economia diretta)**
- **Mista: economia e esternalizzazione**
- **Esternalizzazione completa (concessione)**
- **convenzione**
- **Consorzio**

- Società in house

Le risorse strumentali e il grado di informatizzazione di partenza sono desumibili dalla tabella 5

Tabella 5

Protocollo e albo on line	SI
Anagrafe e stato civile	SI
Contabilità	SI
Tributi	SI
Edilizia Privata	NO
Gestione cimitero	NO
Gestione delibere/determine/ordinanze	NO
Gestione infrazioni stradali	NO
Gestione opere pubbliche	NO

PERSONALE IN SERVIZIO

PROFILO	DESCRIZIONE	IN SERVIZIO IL 01.01.19	Q.F.	NUM.	IN SERVIZIO IL 31.12.19	Q.F.
FUNZIONARIO SPEC. CONTABILE	Responsabile Servizio Finanziario	1	D6	1	1	D6
COLLABORATORE AMMI.VO PART- TIME 24H	Addetto servizi demografici - amministrativi- segreteria	1	C2	1	1	C2
COLLABORATORE PROFESSIONALE	Addetto ai servizi esterni, conducente di macchine operatrici, in sostituzione temporanea al dipendente collocato in quiescenza	0	B3		1	B3
COLLABORATORE PROFESSIONALE	Addetto ai servizi esterni, conducente di scuolabus e di macchine operatrici	2	B6	2	1	B7
TOTALE		4		4	4	

SEGRETARIO COMUNALE	0,18
FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE	1

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0,66
OPERAIO SPECIALIZZATO	1,83

-rapporto dipendenti/popolazione 1/196

RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE

Le ore lavoro nel trend pluriennale appaiono costanti (fonte conto annuale e relativa relazione: anno 2017 ore lavorate 33.494, assenze giorni 1173; anno 2017 ore lavorate 34.585, assenze giorni 810), si ritiene sottodimensionate rispetto all'esigenza effettiva del Comune, di cui è prova il rapporto dipendenti/abitante **(1/186 a fronte del limite 1/143, di cui al D.M. in data 24 luglio 2014, in relazione alla fascia demografica del Comune)**, fermo restando un sufficiente equilibrio di distribuzione delle categorie (0,16 dirigenza, 1 categoria D, 1 categoria C, 2 categoria B)

ORGANIZZAZIONE

Ai sensi dell'articolo 109 comma 2 e dell'articolo 50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 gli incarichi di responsabilità di servizio risultano così articolati

responsabile personale e organizzazione: segretario comunale	Gian Carlo Rapetti
responsabile procedimento servizio demografico	Paola Merlo
responsabile servizio economico finanziario tributario	Oreste Trombaccia
responsabile servizio amministrativo, assistenza organi istituzionali, segretario comunale, servizi culturali, sportivi, turistici e cimiteriali	Oreste Trombaccia
responsabile servizio tecnico urbanistica	Francesco Bisignano*
responsabile servizio lavori pubblici	Francesco Bisignano *

* dipendente dell'Unione di Comuni Montani Val Lemme a cui sono state conferite le funzioni Urbanistica edilizia privata tutela del territorio

LAVORO FLESSIBILE E ATIPICO

Il Comune ha fatto ricorso all'assunzione, tramite procedura selettiva, di un collaboratore professionale, part time 30 ore, a tempo determinato per mesi 6 per sostituzione all'unità di personale operaio collocato in quiescenza per il raggiungimento dei requisiti di legge.

Il lavoro atipico di cui si avvale, inoltre, il Comune, per finalità preminentemente sociale, consiste nell'assunzione di L.S.U in mobilità con progetti approvati dal Centro per l'Impiego di Novi Ligure. Sono stati impegnati due lavoratori di cui uno adibito nelle attività di ufficio e l'altro in supporto all'U.T.. L'onere a carico del Comune utilizzatore è rappresentato nel premio INAIL in ragione dell'effettivo utilizzo del lavoratore nel corso dell'anno. Nel 2019 il Comune non si è avvalso della collaborazione lavoratori LSU per assenza di figure professionali richieste presso gli elenchi provinciali degli Uffici per l'impiego di Novi Ligure.

CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale è stata determinata in relazione alle categorie ed alle indennità attribuite al personale incaricato di posizione organizzativa.

Il Comune è tenuto all'osservanza dei limiti previsti dall'articolo 3 comma 5 D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014, pertanto può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; ai sensi dell'articolo 1 comma 557 quater L. 296/2006 il Comune assicura, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.

Nel 2018 il Comune ha fatto ricorso a 7 mesi di lavoro t.d., part time 30 ore, per far fronte alla carenza di organico dovuta all' assenza di un dipendente collocato a riposo dal 02/03/2019, categoria B3 Collaboratore professionale decorrente dal 04/06/2019 fino al 31/01/2020, poi ulteriormente prorogato fino al 30/09/2020.

Con decorrenza 15 novembre stipulata la convenzione per il Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di San Salvatore M.to (capo-convenzione), Pecetto di Valenza, Rocca Grimalda e Parodi Ligure, con quota a carico del Comune pari al 18,00% della spesa complessiva (per l'uscita dalla convenzione da parte del Comune di Voltaggio).

Essendo stata conferita in capo all'Unione dei Comuni Montani Val Lemme la funzione Edilizia Privata e Urbanistica, il servizio viene svolto con ricorso al personale dell'Unione. La spesa di personale è rappresentata da trasferimento per la quota di riferimento. Detta spesa risente della perdita degli introiti dei diritti di segreteria urbanistici, pari a circa Euro 3.000,00 annui, ma beneficia della contribuzione all'Unione da parte della Regione Piemonte per i servizi associati.

La spesa di personale relativa al Segretario Comunale comprende anche la indennità per l'esercizio della funzione di direzione generale, ai sensi del CCNL, e la retribuzione di risultato; in particolare il compenso per l'attribuzione della funzione di direzione generale al segretario comunale è confermato nella misura vigente a fare data dal 2007 tenuto conto della non applicazione dell'articolo 2 comma 186 lettera d) L. 191/2009, riguardante la soppressione della apposita figura, prevista originariamente (articolo 108 D.Lgs. 267/2000) per i Comuni di popolazione superiore a 15.000 abitanti, ora per i Comuni di popolazione superiore ai 100.000 abitanti, trovando invece applicazione il comma 4 del detto articolo 108 D.Lgs. 267/2000, non abrogato, che prevede, in caso di mancata nomina del direttore generale, la facoltà di conferimento delle relative funzioni al segretario.

In merito alle previsioni di contenimento della spesa di personale, si è tenuto conto:

- della previsione dell'articolo 9 comma 1 D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, in materia di divieto, per gli anni 2011, 2012 e 2013, prorogato, fino al 31.12.2014 ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera a) D.P.R. 122/2014, del superamento del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, del trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 (al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, da conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, e ferme le progressioni di carriera di natura giuridica, la maternità, la

malattia, l'effettiva presenza in servizio, l'indennità per vacanza contrattuale): in merito si rileva che, allo stato, le modifiche di natura organizzativa restano demandate all'attivazione del processo dell'associazione di funzioni di cui all'articolo 14 commi 27 e 28 D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, come sostituiti dall'articolo 19 comma 1 rispettivamente lettera a) e lettera b) D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, allo stato non definito;

- della previsione dell'articolo 9 comma 2-bis D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, come modificato dall'articolo 1 comma 456 L. 147/2013, in merito al divieto di superamento, a decorrere dal primo gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014, dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, del corrispondente importo dell'anno 2010: in merito si rileva la necessità di adeguamento alla modifica organizzativa inerente il Servizio Lavori Pubblici, la cui responsabilità è stata attribuita al Segretario Comunale;
- ancora della previsione dell'articolo 9 comma 2-bis D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, in merito alla automatica riduzione delle dette somme in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio: in merito si rileva che, dal primo gennaio 2011, risulta intervenuta riduzione del personale pari a due unità;
- della previsione dell'articolo 9 comma 17 D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, come modificato, per il 2014, dall'articolo 1 comma 453 L. 147/2013 e, per il 2015, dall'articolo 1 comma 254 L. 190/2014, che prevede il blocco dei rinnovi contrattuali per il triennio 2010-2012, fatta salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale, e fatte salve le procedure negoziali e contrattuali, per gli anni 2013, 2014 e 2015 per la sola parte normativa e senza possibilità di recupero per la parte economica;
- della previsione dell'articolo 9 comma 28 D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, e s.m.i., recante limite della spesa annua, a decorrere dall'anno 2011, in misura del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, in relazione alla spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché in relazione alla spesa per somministrazione di lavoro, lavoro accessorio di cui all'articolo 70 comma 1 lettera d) D.Lgs. 276/2003, e s.m.i., con possibilità, con decorrenza dal 2013, di superamento del predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, fermo restando che le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 L. 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e, fermo restando che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, e con l'ulteriore prescrizione che per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste, il limite di è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009, e fermo restando che, ai sensi dell'articolo 1 comma 6-bis D.L. 216/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 14/2012, la disposizione si applica alle assunzioni del personale educativo e scolastico degli enti locali, nonché di personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21 comma 3 lettera b) L. 42/2009, nei limiti delle risorse già disponibili nel bilancio degli enti locali a tal fine destinate, a decorrere dall'anno 2013.: in merito la previsione, per l'anno 2018, di tale tipologia di lavoro dipendente, a tempo determinato, che ha sostituito consulenza specializzata di supporto all'Ufficio Urbanistica cui si è operato ricorso negli anni, avviene nelle more di procedere all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato con la sola finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni all'utenza, anche in ragione della limitatezza della dotazione organica che rende impossibile la compressione della prestazione lavorativa, e, pertanto, non configura aumento della spesa di personale.

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022

Esercizio 2020

Il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 07/2020 in data 09/05/2020; successivamente, sono state apportate le seguenti variazioni:

- variazione numero uno di assestamento generale al bilancio di previsione finanziario esercizio 2019, approvata con deliberazione C.C. 14/2020 in data 28/09/2020;
- Verifica equilibri di bilancio approvata con deliberazione C.C. n. 13/2020 in data 28/09/2020
- variazione numero due al bilancio di previsione finanziario esercizio 2020, approvata con deliberazione C.C. 18/2020 in data 16/12/2020.

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI CASSA

Saldo al 31/12/2015	Euro 175.667,34
Saldo al 31/12/2016	Euro 141.523,90
Saldo al 31/12/2017	Euro 245.271,74
Saldo al 31/12/2018	Euro 228.316,88
Saldo al 31/12/2019	Euro 142.012,06
Saldo al 31/12/2020	Euro 619.411,57

Il risultato di cassa del 2020 risente dei flussi in entrata generati dall'assegnazione di fondi pubblici statali per la realizzazione di OO.PP. per Euro 284.230,98 (quota FPV spesa Investimenti: Euro 194.000 acconto 20% lavori Cadepiaggio – Parodi; Euro 57.600 per progettazione lavori Reguardia Gli Orti; Euro 32.630,98 per progettazione lavori ponte loc. Tana) e dal mancato pagamento nel corso del 2020 delle spettanze all'Unione di Comuni Montani Val Lemme per il servizio rifiuti in quanto non rendicontate nel corso del 2020.

CONTO DEL BILANCIO esercizio 2020

REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI

Secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 4 D.Lgs. 118/2011, con deliberazione G.C. n. 13/2020 in data 17/04/2021 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.

Si è prestata osservanza alle prescrizioni di legge, secondo quanto segue:

- possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate;
- possibilità di conservare tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate;
- reimputazione immediata, all'esercizio in cui sono esigibili, delle entrate e delle spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato;
- effettuazione della reimputazione degli impegni mediante incremento di pari importo del fondo pluriennale di spesa (salvo il caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese).

Trattandosi del primo esercizio contabile non risultano residui attivi e passivi pregressi.

Non si rilevano imputazioni per esigibilità a FPV. Pertanto non occorre procedere a variazione del bilancio di previsione 2017-2019.

ENTRATE

PRINCIPALI SCOSTAMENTI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO

TITOLO	PREVISIONE DEF.	ACCERTAMENTO	SCOSTAMENTO
I	420.335,00	400.884,95	- 19.450,05
II	26.000,00	13.476,30	- 4.657,32
III	516.261,00	465.910,71	- 83.772,92
IV	2.218.535,04	516.721,71	- 1.701.813,33

ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate gestite attraverso ruoli ordinari e liste di carico sono state accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è stato emesso il ruolo a condizione che la scadenza della riscossione fosse prevista entro i termini dell'approvazione del rendiconto.

Le entrate riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni riferibili all'anno precedente effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque entro la scadenza prevista per la sua approvazione o, nell'esercizio di competenza, per un importo non superiore a quello stimato dal competente Dipartimento delle finanze attraverso il portale del federalismo fiscale.

Lo stanziamento assestato **IMU principale dell'esercizio 2020**, risultava determinato in Euro 237.409,00 al netto della trattenuta a fondo di alimentazione fondo di solidarietà per l'importo di Euro 55.000. L'accertamento dell'imposta ammonta ad Euro 229.561,42.

Il gettito risente della contrazione della base imponibile dell'imposta in seguito all'adozione di variante parziale al PRGC che ha eliminato n. 2 aree a PEC.

Sono stati effettuati accertamenti fiscali sul tributo, per le annualità 2016-2017 che hanno consentito il recupero di Euro 9.600,00. Gli accertamenti fiscali debitamente notificati, non impugnati, sono stati trasmessi a studio legale per l'esecuzione coattiva.

Addizionale comunale irpef: la previsione iniziale di € 30.976,00 viene rettificata in sede di accertamento con uno scostamento di Euro 4.345,38 per contrazione della base imponibile.

TARI. Vengono rettificati gli introiti degli anni precedenti per un accertamento annuale di Euro 115.476,27 per effetto della contrazione del numero utenze; trattasi di cessazione attività commerciali e riconoscimento di esenzione della tassa ai sensi del vigente regolamento (abitazioni prive di arredi e di utenze).

Viene calcolato FCDDE sulle dotazioni a residuo del tributo nel rispetto dei vigenti principi contabili.

Il **fondo di solidarietà** comunale si attesta sul valore di Euro 16.290,62 valore notevolmente inferiore a quanto spettante a comuni della stessa classe demografica. Il taglio subito risente della riduzione di trasferimento operato sulla base di tagli lineari sulla spesa dei consumi intermedi a far data dal 2012 (spendine review del Governo Monti).

Dal 2020 la **TASI** non è più dovuta, in quanto accorpata alla Nuova IMU;

Il prospetto sotto riportato evidenzia il totale delle entrate del titolo I **accertate** nell'anno 2020 suddivise nelle singole **tipologie**. L'ultima colonna indica l'incidenza delle singole voci sul totale generale del titolo.

Nel prospetto sotto riportato viene messa a confronto l'entrata dell'esercizio 2020 con quella accertata nel rendiconto dell'esercizio precedente, nonché lo scostamento tra accertamento definitivo e previsione definitiva dell'esercizio 2020.

ENTRATE TRIBUTARIE:	
Accertamenti rendiconto 2019	406.157,68
Previsione definitiva 2020	414.335,00

Accertamenti 2020	406.157,68
Scostamento 2020	-8.177,32

TRASFERIMENTI CORRENTI

Le risorse allocate al titolo secondo dell'entrata si riferiscono al contributo statale per rimborso spese referendum per Euro 15.054,95.

Accertamenti rendiconto 2019	13.476,30
Previsione definitiva 2020	87.600,00
Accertamenti 2020	82.942,68
Scostamento 2020	- 4.657,32

La maggiore entrata afferisce a contributi assegnati in relazione all'emergenza covid 19, per fondo di solidarietà alimentare per Euro 7.503,96, per fondo spese di sanificazione per Euro 1.769,10, per fondo funzioni fondamentali per Euro 58.008,45

Lo scostamento deriva da minor rimborso per spesa per tornate elettorali non sostenuta.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Rientrano fra le entrate extratributarie i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni comunali, gli interessi sui depositi e i proventi derivanti da servizi resi, compresi i servizi a domanda individuale e i servizi produttivi.

Le entrate derivanti dalla gestione di pubblici servizi sono state imputate all'esercizio in cui il servizio è reso all'utenza; le entrate derivanti dalla gestione di beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, sono accertate sulla base dell'idonea documentazione e imputate all'esercizio di **esigibilità**.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
Accertamenti rendiconto 2019	465.910,71
Previsione definitiva 2020	510.361,00
Accertamenti 2020	426.588,08
Scostamento 2020	- 83.772,92

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia:

diritti segreteria anagrafe e stato civile: Euro 18,98;

Proventi impianto fotovoltaico: Euro 4.910,34;

Rimborsi assicurativi: Euro 540,00;

Proventi diversi: Euro 9.766,12 in parte per recupero Iva a credito su servizi;

Proventi gestione RA gli Olmi: Euro 404.829,72;

Affitto locali Ufficio Postale e ambulatori medici: Euro 1.014,00

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

(Art. 6 D.L. 55/1983 e D.M. 31/12/1983)

DESCRIZIONE SERVIZI	TOTALE SPESA	TOTALE CONTRIBUZIONE
Gestione RA GLI OLMI	419.343,52	419.343,52 comprensivo di contributo "fondone" 2020

TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE DI CREDITI

Le somme rilevate al titolo IV delle entrate dei bilanci comunali comprendono le somme derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti.

TRASF.CAPIT.E RISC.CREDITI	
Accertamenti rendiconto 2019	335.323,53
Previsione definitiva 2020	2.218.535,04
Accertamenti 2020	516.721,71
Scostamento 2020	- 2.053.993,47

Le somme accertate al titolo IV ammontano a Euro 140.639,31 così riassunte:

- 1) concessioni cimiteriali Euro 15.876,00
- 2) oneri di urbanizzazione Euro 2.137,72
- 3) contributo erariale sviluppo investimenti Euro 5.733,98
- 5) contributo regionale per lavori di somma urgenza alluvione 2019 Euro 199.000
- 6) contributo Statale – per interventi viabilità comunale: Euro 72.288,51
- 7) contributo Regionale – per interventi pulizia alveo torrente Albedosa: Euro 40.000
- 8) Contributo GAL Giarolo Leader per lavori San Remigio: Euro 21.141,94
- 9) Riparto attivo C.M.: 15.000

ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel 2019 l'Ente non ha contratto mutui.

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti derivati

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Durante l'esercizio finanziario 2019 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Alla data del 31/12/2018 il saldo di cassa risulta positivo.

SPESE

Per l'imputazione delle spese all'esercizio 2020 si è tenuto conto dell'esigibilità delle stesse, mantenendo a bilancio solo gli impegni liquidati o liquidabili al 31/12/2020.

SPESE CORRENTI- titolo I

Nel prospetto sotto riportato si è provveduto alla classificazione delle SPESE CORRENTI per funzioni:

TITOLO 1
Miss. 1 - Servizi istituz, generali

ANNO 2020

e di gestione	60.408,90
Miss. 2 - Giustizia	0
Miss. 3 - Ordine Pubblico e sicurezza	0
Miss. 4 - Istruz.e diritto allo studio	3.089,23
Miss. 5 - tutela e valoriz.beni e attività culturali.	0
Miss. 6 - Politiche giovanili, sport e Tempo libero	0
Miss. 7 - turismo	3.500,00
Miss. 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	0
Miss. 9 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio.	114.673,66
Miss.10 - trasp. e diritto alla mobilità	60.041,12
Miss.11 - soccorso civile	0
Miss.12 - Diritti sociali politiche e famiglia	441.028,48
Miss. 13- Tutela alla salute	296,14
Miss.14 - sviluppo economico e competitività	0
Miss.16 - agricoltura	2.200,00
TOTALE	863.787,99

QUADRO DI ANALISI DEI COSTI DI GESTIONE CORRENTE DEI SERVIZI

Impegni rendiconto anno 2019	844.460,85
Previsione definitiva 2020	952.296,00
Impegni 2020	863.787,99
scostamento 2020	-88.508,01

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 -OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA.

Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 L. 15/2009 la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 117 comma 2 lettera m), della Costituzione.

PROGRAMMA 0101:	
Impegni rendiconto anno 2019	10.338,97
Previsione definitiva 2020	11.160
Impegni 2020	6.817,78
scostamento 2020	-4.342,22

PERSONALE:

1 D responsabile pro quota (allocato al Servizio 02)

COMPONENTI SPESA: funzionamento degli organi di rappresentanza politica del Comune e Organo di revisione, spesa per consultazioni elettorali per la quota parte afferente all'elezioni comunali del 29/05/2019;

OBIETTIVI: 1) **mantenimento degli standard della funzione di rappresentanza istituzionale** 2) **mantenimento dell'attuale standard della comunicazione istituzionale a favore dei Cittadini mediante pubblicazione della newsletter.**

PROGRAMMA 02. SEGRETERIA GENERALE -OBIETTIVO STRATEGICO: LEGALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

PROGRAMMA 0102:	
Impegni rendiconto 2019	16.209,48
Previsione definitiva 2020	22.324,00
Impegni 2020	16.263,50
Fpv	0
Scostamento 2020	-6.060,50

PERSONALE:

- Segretario Comunale;
- 1 D incaricato di responsabilità di servizio pro quota
- 1C pro quota con compiti di supporto amministrativo

ARTICOLAZIONE UFFICI: ufficio segreteria, ufficio contratti e concessioni, ufficio turismo, sport e manifestazioni, ufficio cultura e biblioteca civica, ufficio commercio su area pubblica

COMPONENTI SPESA rimborso spesa convenzione di segreteria al capoconvenzione e spesa per contributo annuale ANCI.

L'ufficio del Segretario Comunale è gestito in forma associata con i Comuni di Parodi Ligure, Pecetto di Valenza, Rocca Grimalda e San Salvatore Monferrato che è capo convenzione provvedendo all'intera retribuzione, oggetto di rimborso dai Comuni convenzionati con tempistica trimestrale.

La spesa riconosciuta nel 2020 di Euro 89.617,08 è stata rendicontata ai Comuni convenzionati; la quota di Parodi Ligure (18%) ammonta ad Euro 16.131,07.

OBIETTIVI ASSEGNATI da DUP (e PEG): **Segretario Comunale: 3)** consulenza giuridica agli organi di governo ed agli organi burocratici ai fini di assicurare la legalità dell'azione amministrativa; **4)** predisposizione e redazione dei provvedimenti degli organi di governo, con avvalimento dei Servizi competenti; **5)** in forza di attribuzione di funzioni di direzione generale, redazione del documento unico di programmazione DUP, del piano esecutivo di gestione PEG e del piano dettagliato delle risorse e degli obiettivi; **6)** prosecuzione dell'operazione di verifica e revisione, ai fini di ammodernamento, degli strumenti normativi del Comune; **7)** con il supporto dell'ufficio tributi, verifica e revisione, ove necessaria, dei regolamenti TARI, TASI, IMU; **8)** proposta di modello di gestione associata delle funzioni, con modalità progressiva, ai fini dell'art. 14 D.L. 78/2010 e della L.R. 11/2012; **9)** gestione della centrale unica di committenza in forma associata con L'Unione di Comuni Montani Val Lemme; **10)** prosecuzione dell'utilizzo del lavoro di staff con i Responsabili di servizio finalizzata alla relazione fra i Servizi; **11)** gestione del contenzioso legale del Comune e gestione dei rapporti con i legali incaricati per il contenzioso giurisdizionale; **12)** prosecuzione della revisione delle concessioni del patrimonio comunale, conformando le convenzioni al nuovo format elaborato dal segretario, ai fini di perseguimento di adeguato standard di efficienza, efficacia, economicità; **13)** con il supporto del Servizio 02, gestione di programma cantieri di lavoro 2015; **14)** con il supporto del Servizio 02 gestione amministrativa e finanziaria del personale, compreso l'approvvigionamento per esigenze temporanee ; **15)** verifica ed aggiornamento, ove necessario, degli strumenti inerenti il contrasto alla corruzione ai sensi dell'articolo 1 comma 60 D.Lgs. 190/2012, comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 D.Lgs. 33/2013 e del codice di comportamento di cui all'articolo 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001; **16)** prosecuzione della reggenza del Servizio Tecnico Lavori pubblici, per la parte non attribuita ad altro Servizio, ferma l'impossibilità di istituire una posizione organizzativa; **17)** con il supporto del Servizio 05, prosecuzione delle procedure ad evidenza pubblica per le dismissioni immobiliari;

Servizio Affari Generali: **19)** puntuale e precisa esplicazione del protocollo, quale supporto tecnico operativo da fornire con cadenza quotidiana, ai fini di assicurare la legalità dell'azione amministrativa, a tutti gli uffici (ferma restando la protocollazione in uscita a carico dei singoli uffici);

20) mantenimento degli standard afferenti il servizio della Segreteria Comunale, con particolare riferimento alla assistenza al segretario ed alla produzione documentale, al supporto nella verbalizzazione delle sedute consiliari, e alla comunicazione con l'esterno; 21) gestione, in sinergia con il Servizio 2, del sistema informatico utilizzato per la comunicazione con l'esterno, con particolare cura alla sezione del sito Web istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente, al protocollo informatico, all'albo pretorio informatico; 22) gestione del sistema di registrazione delle sedute consiliari;

**PROGRAMMA 03. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROVVEDITORATO
 OBIETTIVO STRATEGICO: IL COMUNE EFFICIENTE.**

PROGRAMMA 0103:	
Impegni rendiconto 2019	94.684,64
Previsione definitiva 2020	95.694,00
Impegni 2020	89.058,69
Fpv	0
Scostamento 2020	-6.635,31

PERSONALE:

- 1 D (responsabile Servizio Economico Finanziario Tributario)

ARTICOLAZIONE UFFICI: ragioneria, gestione personale, economato, tributi (servizio 04)

COMPONENTI SPESA: a) trattamento economico al personale allocato b) Servizio Economato c) spese per Tesoreria Comunale, c) spesa per servizi fiscali, paghe e contributi, d) spese per utenze gas e energia elettrica.

OBIETTIVI: predisposizione del bilancio e delle variazioni (compresi prelievi dal fondo riserva); gestione delle entrate e delle spese nell'osservanza delle rispettive fasi previste dal D.Lgs. 267/2000; controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio e dei flussi di cassa; effettuazione dei monitoraggi in merito al Pareggio di Bilancio (recte: equilibrio di bilancio); costante aggiornamento in merito alla normativa finanziaria e al patto di stabilità (recte: equilibrio di bilancio); effettuazione del controllo di gestione, finalizzato al miglioramento degli standard di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, e con particolare riferimento al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa, compresi obblighi di referto interno al segretario; costante monitoraggio ai fini dell'osservanza, da parte dei centri di costo, delle modalità finanziarie indicate nell'esplicazione dell'attività contrattuale dettate dalla direzione generale, ivi compreso il ricorso al MEPA e a CONSIP; relativamente ai contratti di fornitura di gas, energia elettrica, telefono, carburante ed i contratti di forniture informatiche, utilizzo della formula associata ricercando, in ogni caso, formule finalizzate al conseguimento di risparmi (ridefinito: utilizzo, secondo legge, di CONSIP); redazione dei referti esterni previsti dalla normativa della finanza locale; mantenimento del sistema assicurativo del Comune nella forma attuale, con ricorso al brokeraggio, con la finalizzazione di garantire gli standard di soddisfazione dell'utenza diretta (Comune assicurato) e indiretta (soggetti danneggiati), e controllo dell'adeguatezza dei contratti di assicurazione al valore ed al grado di rischio assicurato; redazione del rendiconto di gestione; tenuta della contabilità IVA e IRAP; gestione procedure di finanziamento e gestione del debito (mutui); gestione contabile del trattamento economico al personale

**PROGRAMMA 04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
 OBIETTIVO STRATEGICO: RISPETTO DEL CONTRIBUENTE**

PROGRAMMA 0104:	
Impegni rendiconto 2019	3.573,00
Previsione definitiva 2020	3.573,00

Impegni 2020	3.000,00
Fpv	0
Scostamento 2020	- 573,00

PERSONALE:

Quota parte di: 1D e 1 C

Non si rileva spesa relativa al rimborso per imposte e tasse ai contribuenti.

OBIETTIVI: prosecuzione del programma di recupero dei cespiti tributari relativamente alle annualità pregresse al fine di consentire la creazione di una banca dati, con modalità conformi ai principi espressi dallo Statuto del Contribuente, e con particolare attenzione alla relazione con il contribuente; verifica del regolamento TARI predisposto dal Consorzio di Bacino, revisione dei regolamenti IMU e TASI; gestione diretta della TARI mediante elaborazione del piano finanziario, elaborazione tariffe, bollettazione, modulistica informativa al pubblico, rendicontazione incassi; gestione diretta della TASI e dell'IMU, mediante elaborazione delle previsioni di gettito, elaborazione delle aliquote; gestione attività di sportello informativo in ordine a TASI, IMU, TARI e supporto al contribuente nella compilazione dei modelli per il pagamento; 48) emissione rimborsi alle domande dei contribuenti; gestione diretta del COSAP e dell'imposta comunale sulla pubblicità

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - OBIETTIVO STRATEGICO: IL COMUNE EFFICIENTE

PROGRAMMA 0105:	
Impegni rendiconto 2019	13.895,55
Previsione definitiva 2020	19.979,00
Impegni 2020	13.859,96
Scostamento 2020	-6.093,04
Fpv 2020	0

PERSONALE:

Quota di personale Ufficio ragioneria.

Sono comprese le spese per la manutenzione ordinaria degli immobili; polizza assicurativa su patrimonio e interessi su mutuo Ex Monastero di San Remigio;

OBIETTIVI: Servizio Tecnico Lavori Pubblici: 51) realizzazione di interventi in economia, con

PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO. OBIETTIVO STRATEGICO: IL COMUNE EFFICACE

SERVIZIO 0106:	
Impegni rendiconto 2019	69.186,93
Previsione definitiva 2020	91.196,00
Impegni 2020	73.456,82
Scostamento 2020	-17.739,18
Fpv 2020	0

PERSONALE:

2 B, di cui uno in regime di part time 30h T.D. in sostituzione all'unità di personale collocata in quiescenza a far data dal 02/03/2019.

COMPONENTI SPESA: a) trattamento economico del personale, spese per vestiario e dotazione del personale addetto all'Ufficio Tecnico Manutentivo; b) spese di funzionamento del Servizio Tecnico;

OBIETTIVI: Servizio Tecnico Urbanistica Edilizia privata: condivisione completa, mediante adeguata comunicazione, dei dati in possesso con l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, al fine di miglioramento dello standard di efficacia nella gestione delle pratiche intersettoriali; verifica dei tempi di istruttoria

delle procedure edilizie, anche attraverso incremento della gestione informatizzata; programmazione interventi manutentivi alla rete del S.I.I. , della viabilità comunale e del verde pubblico.

**PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE
OBIETTIVO STRATEGICO. IL COMUNE EFFICACE**

PROGRAMMA 0107:	
Impegni rendiconto 2019	31.265,84
Previsione definitiva 2020	43.971,00
Impegni 2020	34.366,70
Scostamento 2020	-9.604,30
Fpv 2020	0

PERSONALE:

1 C2

Vengono allocate a questo programma le retribuzioni del personale appartenente all'area demografica; spese per n. 1 tornate elettorali per la quota parte a carico dello Stato e della Regione, spesa per la rilevazione statistica Istat, censimento permanente della popolazione.

OBIETTIVI: mantenimento degli standard di relazione con l'utenza in relazione all'ufficio demografico, obiettivo di natura strategica in quanto finalizzata alla soddisfazione dell'utenza; prosecuzione di servizio dedicato alla popolazione straniera, finalizzato ad agevolare le pratiche burocratiche e a progetti di inserimento, quali azioni di ascolto e di insegnamento della lingua italiana, di tale fascia debole; miglioramento del sito Web istituzionale, in merito alla cura della sezione del sito Web istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente, al protocollo informatico, all'albo pretorio informatico; costante verifica dello stato della toponomastica;

SI RILEVA FPV AL PROGRAMMA 11 PER EURO 2.151,95 PER SALARIO ACCESSORIO

MISSIONE 4 E 5 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGRAMMA 02. ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

PROGRAMMA 0402:	
Impegni rendiconto 2019	5.878,04
Previsione definitiva 2020	8.544,00
Impegni 2020	3.089,23
Scostamento 2020	-5.454,77
Fpv 2020	0

PERSONALE:

quota 1 D responsabile

quota 1 C;

COMPONENTI SPESA: spesa per acquisto libri di testo scuole primarie; spese di trasporto scolastico gestito dal C.I.T. spa di Novi Ligure e acquisto carburante per servizio di trasporto alunni convenzionato con il Comune di Mornese; la spesa per l'autista è rilevata nella missione 1, programma 6 , U.T.

Si rileva contrazione della spesa per sospensione servizio scuolabus per emergenza Covid-19 dal 21 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico.

MISSIONE 07. TURISMO

MISSIONE 07:	
Impegni rendiconto 2019	2.100
Previsione definitiva 2020	3.500
Impegni 2020	3.500
Scostamento 2020	0
Fpv 2020	0

PERSONALE:

Quota 1 D responsabile proquota

Vengono allocate alla missione la quota associativa per il funzionamento dell'Associazione Oltregiogo (Euro 1.100,00) e i contributi erogati per la realizzazione di manifestazioni nell'ex monastero di San Remigio.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1. URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 08.02	
Impegni rendiconto 2019	5.500
Previsione definitiva 2020	5.500
Impegni 2020	1.650
Scostamento 2020	-3.850
Fpv 2020	0

PERSONALE:

- Quota 1 D responsabile;

COMPONENTI SPESA: contributi spesa di funzionamento sportello urbanistica edilizia privata dell'Unione di Comuni Montani Val Lemme (spesa di personale e informatizzazione servizio)

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

PROGRAMMA 09.03	
Impegni rendiconto 2019	126.081
Previsione definitiva 2020	110.300
Impegni 2020	110.081
Scostamento 2020	-219,00
Fpv 2020	0

PERSONALE –

1 D proquota

2 C proquota

Quota personale ufficio tecnico manutentivo

COMPONENTI SPESA: spese di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e spezzamento strade comunale, quota di mantenimento del Consorzio.

PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

PROGRAMMA 09.04	
Impegni rendiconto 2019	3.000
Previsione definitiva 2020	3.000
Impegni 2020	2.942,66
Scostamento 2020	-57,34
Fpv 2020	0

COMPONENTI SPESA: spesa per interessi mutui in ammortamento sul S.I.I., rimborsati dal gestore.

Il S.I.I. in economia è cessato in data 31/12/2016.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALL MOBILITA'

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

OBBIETTIVO STRATEGICO. EFFICACIA DEL SERVIZIO

PROGAMMA 10.02	
Impegni rendiconto 2019	11.846,89
Previsione definitiva 2020	14.800,00
Impegni 2020	13.553,30
Scostamento 2020	-1.246,70
Fpv 2020	0

COMPONENTI SPESA: trasferimento quota annuale al C.I.T. spa. per ripiano perdita d'esercizio.

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

OBBIETTIVO STRATEGICO. EFFICACIA DEL SERVIZIO

PROGAMMA 10.02	
Impegni rendiconto 2019	42.834,90
Previsione definitiva 2020	47.274
Impegni 2020	46.487,82
Scostamento 2020	-786,18
Fpv 2020	0

COMPONENTI SPESA: acquisto materiale per manutenzioni, quota interessi mutui afferenti al servizio e spesa per utenze illuminazione pubblica (manutenzione della rete compresa).

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBBIETTIVO STRATEGICO. PARI OPPORTUNITÀ E CONSERVAZIONE DEL TESSUTO SOCIALE

MISSIONE 12	
Impegni rendiconto 2019	407.775,68
Previsione definitiva 2020	495.170,00
Impegni 2020	441.028,48
Scostamento 2020	- 54.141,52
Fpv 2020	0

PERSONALE:

1 D pro quota responsabile

1 C pro quota

1 B pro quota per i servizi cimiteriali

PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA 12.03	
Impegni rendiconto 2019	393.364,82
Previsione definitiva 2020	470.000,00
Impegni 2020	419.343,52
Scostamento 2020	-50.656,48

Fpv 2020	0
-----------------	----------

COMPONENTI SPESA:

a) spesa per la gestione della RA gli Olmi pari ad Euro 419.343,52, comprensive delle spese di riscaldamento e manutenzione ordinaria della struttura. Si rileva maggiore spesa rispetto al trend pregresso per il riconoscimento in capo al gestore, in termini di spesa, per frazione di anno, della piena copertura della struttura (19 posti), a causa del Covid 19 che ha impedito per buona parte del 2020 l'ingresso di nuovi ospiti. Le minori entrate da retta e le maggiori spese di gestione sono state neutralizzate dal contributo statale per le funzioni fondamentali assegnato ai Comuni per Covid-19.

PROGRAMMA 7. SERVIZI SOCIOSANITARI

PROGRAMMA 12.07	
Impegni rendiconto 2019	8.230,04
Previsione definitiva 2020	10.000,00
Impegni 2020	8.881,00
Scostamento 2020	- 1.119,00
Fpv 2020	0

Si rileva, inoltre, impegno di spesa per **Euro 7.503,96 assegnati al C.S.P.** per la gestione dei buoni di solidarietà alimentare finanziati con contributo straordinario dello Stato di pari importo.

COMPONENTI SPESA:

a) quota annuale per il servizio erogato dal CSP di Novi Ligure

PROGRAMMA 9. SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.

PROGRAMMA 12.09:	
Impegni rendiconto 2019	6.3180,82
Previsione definitiva 2020	6.770,00
Impegni 2020	5.300,00
Scostamento 2020	-1.470,00
Fpv 2020	0

PERSONALE:

1 B

COMPONENTI LA SPESA: manutenzioni ordinaria dei tre cimiteri e quota interessi mutui sul servizio.

MISSIONE 13. DIRITTO ALLA SALUTE

PROGRAMMA 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIE SANITARIE

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7	
Impegni rendiconto 2019	918,52
Previsione definitiva 2020	1.100,00
Impegni 2020	296,14
Scostamento 2020	- 803,86
Fpv 2020	0

Trattasi della spesa per quota annuale funzionamento canile convenzionato di Novi Ligure

MISSIONE 16. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 1. AGRICOLTURA- COMMERCIO –

PROGRAMMA 16.01 :	
Impegni rendiconto 2019	1.388,24
Previsione definitiva 2020	2.600,00
Impegni 2020	2.200,00
Scostamento 2020	- 400,00
Fpv 2020	

Spesa per la quota associativa annuale versata al Comune di Ovada per il servizio convenzionato antiperonosporico e quota parte spesa convenzione SUAP con il Comune di Novi Ligure.

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI FONDO DI RISERVA

Il **fondo di riserva** iniziale ammontava a Euro 4.962 pari allo 0,32% delle spese correnti iniziali. La somma , non utilizzata, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Al contrario del fondo crediti dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione finanziario per il quale la normativa ha permesso un avvicinamento graduale al funzionamento a regime, in sede di rendiconto, gli enti, sin dal primo esercizio di applicazione, devono accantonare nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il D.lgs 118/2011 prevede l'iscrizione a bilancio di un fondo crediti dubbia esigibilità. La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia esigibilità, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque interamente accertate per il loro ammontare, ma nello stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia esazione attraverso uno stanziamento nella parte spesa che, non potendo essere impegnato, confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

La quota da accantonare è stata calcolata - una volta individuate le entrate considerate a "a rischio" - in considerazione dei loro stanziamenti e dell'andamento delle riscossioni degli ultimi cinque anni.

Le entrate considerate di dubbia esazione per la determinazione del fondo erano state individuate nella Tari, nei proventi della Ra Gli Olmi.

In sede di rendiconto il fondo afferisce alle sole entrate TARI, in quanto i residui attivi per i proventi della RA Gli Olmi riguardano esclusivamente le quote dovute dall'ASL, ente pubblico, i cui crediti non sono soggetti a svalutazione

E' necessario vincolare quota di avanzo a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità per Euro 15.889,77.

INVESTIMENTI

INVESTIMENTI

Le spese in conto capitale sono state impegnate nel 2020 e risultano esigibile alla data del 31/12/2020, pertanto non si rileva FPV 2020 per spesa investimenti;

TITOLO 2	ANNO 2020	PERCENTUALE
Miss. 1 - Servizi istituz, generali e di gestione	25.694,04	9,60%
Miss. 2 - Giustizia	0	
Miss. 3 - Ordine Pubblico e sicurezza	0	
Miss. 4 - Istruz.e diritto allo studio	0	
Miss. 5 - tutela e valoriz.beni e attività culturali.	0	
Miss. 6 - Politiche giovanili, sport e Tempo libero	0	
Miss. 7 - turismo	0	
Miss. 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	0	
0,8%		
Miss. 9 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio.	234.930,04	87,8%
87,8%		
Miss.10 - trasp. e diritto alla mobilità	6.817,00	2,6%
Miss.11 - soccorso civile	0	
Miss.12 - Diritti sociali politiche e famiglia	0	
Miss.14 - sviluppo economico e competitività	0	
Miss.16 - agricoltura	0	
TOTALE	267.441,08	100%

Si illustrano nel dettaglio gli interventi:

	IMPORTO
Acquisto Macchine e attr. uffici	4.244,50
Efficientamento energetico Ra Gli Olmi	19.400,00
Manut. e attr.U.T. (automezzi comunali)	2.049,54
Opere assetto idrogeologico strada Tramontana San Cristoforo	50.000,00
Opere assetto idrogeologico strada Tramontana San Cristoforo	11.600,00
Opere assetto idrogeologico manutenzione idraulica Albedosa	25.000,00
Mnutenzione str. viabilità e protezione 1 scarpate Cadepiaggio contributo Mit anno 2019	48.330,04
Opere assetto idrogeologico manutenzione idraulica Albedosa Contr. Regione anno 2018	100.000,00
Manutenzione str. Strade comunali-	6.817,00
totale	267.441,08

RIMBORSO PRESTITI

Il titolo terzo dell'uscita è costituito dal rimborso di prestiti relativi ai mutui accesi dall'Ente e per i quali è in corso l'ammortamento. L'importo destinato a tale scopo ammonta, in sede di rendicontazione definitiva dell'esercizio 2020 a Euro 29.669,26

PAREGGIO DI BILANCIO

L'articolo 9 commi 1, 1-bis e 2 L. 243/2013, in ottemperanza al principio costituzionale del pareggio di bilancio, nonché, a fare data dal 2017, l'articolo 1 commi da 465 a 468 L. 212/2016, in materia di equilibrio dei bilanci degli enti locali, prevedono che il bilancio si considera in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, consegue un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (entrate finali quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5; spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, e s.m.i.); è previsto altresì che qualora in sede di rendiconto di gestione l'ente registri un valore negativo del saldo, è tenuto ad adottare misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti.

Il Comune di Parodi Ligure presenta un valore positivo al 31/12/2020 pari ad Euro 53.000 in relazione agli impegni e positivo altresì in termini di cassa.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	4.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	910.415,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.988,38
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	863.787,99
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.151,95
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	29.669,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		26.794,89
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		26.794,89
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	9.105,18

– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		17.689,71
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	6.784,59
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		10.905,12

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	516.721,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	7.988,38
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	267.441,08
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	284.230,98
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-42.938,73
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-42.938,73
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-42.938,73

EVIDENZIANDO CHE

La differenza di Euro 32.033,61 confluisce nell'avanzo di amministrazione.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020

Ai sensi degli articoli 186 e 187 D.Lgs. 267/2000 e smi, si precisa che il vincolo dell'avanzo di amministrazione è costituito dal fondo crediti dubbia esigibilità e dalle somme vincolate per spese di investimento; pure in presenza di cospicuo patrimonio immobiliare, non sono stanziati somme per ammortamento in forza della facoltatività dell'art. 27 L. 448/2001.

I dati finanziari derivano dal conto presentato dal Tesoriere Comunale, Banco Popolare di Milano. in data 31/01/2021 e sono in linea con la contabilità emessa.

Il rendiconto di gestione 2020 chiude con un risultato contabile di amministrazione complessivo di € **67.196,30**

Sull'avanzo di amministrazione di Euro **67.196,30** vengono apposti i seguenti vincoli:

*Alla luce della nuova contabilità prevista dal d.Dlgs. 118/2011 corretto e integrato dal dal D.Lgs. 126/2014 si provvede alla creazione del vincolo per **fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo complessivo di euro 15.889,77 (afferre alla riscossione dei ruoli TARI)**.

* quota accantonata per il ripiano delle perdite CIT spa per Euro **14.600,00**.

* quota accantonata per la restituzione di tributi di altri Comuni per Euro **21.500,00** (IMU-TASI + TARI)

* fondo indennità fine mandato pari ad Euro **2.462,45**.

* quota vincolata per Euro **1.806,45** per la progettazione fabbricati con amianto in seguito a contributo erogato dal Ministero nel corso del 2019 avente destinazione vincolata

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ A	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				142.012,06
RISCOSSIONI	(+)	203.960,38	1.366.754,94	1.570.715,32
PAGAMENTI	(-)	250.512,02	842.803,79	1.093.315,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			619.411,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			619.411,57
RESIDUI ATTIVI	(+)	134.574,11	181.140,39	315.714,50
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	142.694,39	438.852,45	581.546,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			2.151,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			284.230,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)		67.196,30
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020			
Parte accantonata ⁽³⁾			
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020			15.889,77
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)			0,00
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			14.600,00
Fondo contenzioso			0,00
Altri accantonamenti (21.500 Tributi altri Comune e 2.462,45 Ind. fine mandato)			23.962,45
Totale parte accantonata (B)			54.452,22
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (fondo progettazione fabbr. Amianto)			1.806,45
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli da specificare			0,00
Totale parte vincolata (C)			1.806,45
Totale parte destinata agli investimenti (D)			0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)			10.937,63
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto			0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare			

Parodi Ligure addì 17/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott. Oreste Trombaccia

IL SINDACO
f.to Dott.ssa Carolina Ruzza

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Gian Carlo Rapetti