



COMUNE DI PARODI LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Municipio, 5 – 15060 Parodi Ligure
Tel. 0143 681105 – Fax 0143 681481 – e mail: info@comune.parodiligure.al.it

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ¹ ()

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio – art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: ~~848~~ PARTE I – DATI GENERALI

1.2 Organi politici
GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ruzza Carolina	27/05/2019
Vicesindaco	Merlo Bruno	12/06/2019
Assessore	Repetto Emanuele	12/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Merlo Bruno	27/05/2019
Consigliere	Repetto Emanuele	27/05/2019
Consigliere	Bricola Elio Palmino Giuseppe	27/05/2019
Consigliere	Calcagno Michele	27/05/2019
Consigliere	Gualco Cesare Maurizio	27/05/2019
Consigliere	Gualco Ivo Giacomo	27/05/2019
Consigliere	Poggi Luca	27/05/2019
Consigliere	Pestarino Andrea	27/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Avv. Rapetti Gian Carlo

Numero posizioni organizzative: 1 - Dott. Trombaccia Oreste - Responsabile servizio Economico Finanziario

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 4

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: SI NO

2) PRE-DISSESTO SI NO

1.6.1. Amministrazione Generale: stante la struttura dimensionale del comune, tale Funzione comprende la maggiore parte delle risorse allocate, e usate promiscuamente nelle varie attività dispiegate dall'Ente Locale, con particolare riguardo al personale, alla dotazione di attrezzature, alla prestazione di servizi, ed al materiale di consumo;

in tale Funzione, inoltre, sono stati differenziati i seguenti servizi:

1.6.1.1. Organi Istituzionali: in esso vengono aggregate le spese inerenti gli organi politici e le funzioni istituzionali.

1.6.1.2. Segreteria Comunale: in convenzione a far data dal 25/07/2018 fra i Comuni di Parodi Ligure, Pecetto di Valenza, Voltaggio, Roccagrimalda e San Salvatore Monferrato capo convenzione. La quota a carico del comune è

pari al 16% della spesa complessiva. Stante la dotazione organica del Comune, le funzioni dirigenziali e gestionali fanno cumulativamente e residualmente carico al Segretario Comunale, con esclusione di quelle espressamente attribuite a funzionari apicali (in specie: Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario).

1.6.1.3. Servizio finanziario e tributario: ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la responsabilità di detto Servizio è fissata in capo al Ragioniere, categoria professionale D5, incaricata di posizione organizzativa; in considerazione dell'esiguità della struttura organizzativa comunale, sia dal punto di vista della dotazione materiale che di quella della risorsa umana (unicità del personale addetto), il Servizio Tributario ed il Servizio Finanziario non appaiono scorporabili, e sono cumulativamente previste altresì spese per dotazioni generali di provveditorato, sia come acquisto di beni, sia come prestazioni di servizi afferenti in generale il funzionamento degli uffici comunali.

1.6.1.4. Servizio tecnico e urbanistico: pur non essendo dotato il Comune scrivente di Ufficio Tecnico con professionalità idonee, in questo Servizio rientra quello Manutentivo, con dotazione di numero due unità di personale adibito all'espletamento di molteplici mansioni dei servizi esterni, e rientrano altresì le spese per gli acquisti di beni e prestazioni di servizi promiscuamente afferenti il servizio in questione; in considerazione della configurazione della dotazione organica, non sussistendo idonea figura professionale in grado di gestire la materia inerente il controllo sull'attività edilizia la funzione è stata conferita all'Unione Val Lemme di cui il Comune di Parodi Ligure fa parte. Esternalizzato è pure il Servizio di protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro.

1.6.1.5. Servizi demografici: la dotazione consiste in una unità di personale addetta alle funzioni elettorale, anagrafe, statistica, stato civile, relazioni con il pubblico, attività produttive, di categoria professionale C2; per quanto concerne la dotazione di beni e le forniture di servizi afferenti il Servizio, esse, essendo difficilmente scorporabili, sono cumulativamente previste al Servizio Finanziario.

1.6.2. Servizio scolastico. Consiste nel sostegno all'istruzione primaria e secondaria degli alunni del Comune di Parodi Ligure frequentanti le scuole dei comuni contermini, non essendo presenti scuole funzionanti sul territorio; tale sostegno, per gli alunni che frequentano la Scuola Media Inferiore di Gavi, è gestito tramite il Consorzio Intercomunale Trasporti, mentre per gli alunni delle Scuole Elementari di Mornese, è attivato servizio in convenzione fra i Comuni di Mornese (capo convenzione), Casaleggio Boiro, Lerma, Montaldeo. All'uopo l'uso dello strumento convenzionale appare prioritario al perseguimento dell'efficacia, dell'economicità e dell'efficienza del servizio.

1.6.3. Strade Illuminazione Trasporti pubblici. Le risorse impiegate riguardano il mantenimento in efficienza della rete stradale comunale, tenendo conto della difficile conformazione orografica del territorio comunale, e della pluralità dei centri abitati costituenti il Comune di Parodi Ligure, in ispecie nella stagione invernale; tale necessità impone la parziale esternalizzazione di talune attività: in particolare la rimozione della neve dalle strade comunali, relativamente alla Frazione di Cadepiaggio, è gestito in appalto, mentre per le altre località è gestito in economia con proprio mezzo; altre risorse sono destinate alla gestione della pubblica illuminazione, esternalizzata; infine, in merito al trasporto locale su strada, va segnalato il contributo al Consorzio Intercomunale Trasporti, di Novi Ligure, come sostegno delle esigenze, particolarmente gravi nella stagione invernale, della alta percentuale di popolazione anziana residente nel Comune.

1.6.4. tutela ambientale. Si riferisce al servizio idrico integrato ed al servizio di nettezza urbana.

1.6.4.1. Servizio Idrico Integrato. Il S.I.I. è stato conferito alla società Gestione Acqua s.p.a. di Novi Ligure, società individuata dall'Autorità d'ambito ATO6 Alessandrino a far data dal 01/01/2017

1.6.4.2. Servizio smaltimento rifiuti. Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani è gestito mediante affidamento a terzi, come pure la raccolta differenziata dei rifiuti solidi ingombranti. È altresì avviata la raccolta differenziata relativamente a batterie esauste, farmaci, vetro, mediante gli appositi contenitori, in gestione diretta. Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compresi quelli differenziati, avviene presso il Consorzio Rifiuti Solidi Ovadese - Valle Scrivia, con sede in Novi Ligure, con eccezione del vetro, che viene ceduto. A fare data dalla fine dell'esercizio 1999, è stata avviata, in via sperimentale, altresì la raccolta differenziata dei materiali plastici e della carta.

Quantità rifiuti conferita anno 2014: Ton. 416,300

Quantità rifiuti conferita anno 2018: Ton. 369,280

Raccolta differenziata anno 2014: 21%

Raccolta differenziata anno 2018: 26%

1.6.5. Servizi sociali. La spesa riguarda, le funzioni sociali di competenza del Comune, gestite in massima parte da enti pubblici esterni (Provincia) o partecipati (Consorzio dei Servizi alla Persona di Novi Ligure); in particolare i servizi sociali vengono svolti dal C.S.P. con sede in Novi Ligure (AL), di cui il Comune fa parte.

1.6.5.1. Cimiteri. I tre cimiteri comunali (Parodi, Tramontana e Cadepiaggio) vengono gestiti in forma totalmente internalizzata.

1.6.5.2. Canile. Il Comune ha aderito a convenzione con il Comune di Novi Ligure, per la costruzione e gestione di canile rifugio e canile sanitario.

1.6.5.3. Centro Residenziale per anziani. Trattasi del Centro Assistenziale per anziani, costante di numero 12 posti R.A.F. e 7 R.A./R.A.B., con gestione esternalizzata; al Comune residua una parte della gestione (in particolare: spese per riscaldamento), oltre alla manutenzione straordinaria, per operata scelta di mantenere internalizzata. Stante la facile obsolescenza di talune attrezzature, anche in forza dell'intervenuta attivazione conseguente ad un periodo di forzata stasi, si è tenuto conto dell'ammortamento della struttura, peraltro richiamando gli investimenti per manutenzione allocati al Titolo II della Spesa.

1.6.7. Sportello Unico. è istituito e gestito in forma associata, mediante convenzione con il Comune di Novi Ligure.

1.7. RISORSE materiali.

1.7.2. Attrezzature. Va segnalata la presenza di numero tre personale computer in proprietà; sono presenti altri strumenti d'ufficio (telefoni, fotocopiatore, telefax, macchine per scrivere). Si segnala il processo ormai completato di informatizzazione degli uffici comunali (Segreteria Comunale, Ragioneria, Servizio Tributario, Settore Demografico), con dotazione di hardware e software, conformemente agli obblighi della informatizzazione dei servizi della P.A.; tale processo, teso al miglioramento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, è ormai completato; si è operata l'attivazione del servizio Internet ed è in corso, in via sperimentale, la creazione del sito web.

1.7.3. Veicoli. La dotazione da tale punto di vista del Comune appare notevole; una trattoria New Holland, adibita alla manutenzione delle strade (decespugliazione e sgombero neve), un motocarro Ape Piaggio, una Fiat Panda, un autocarro Bonetti dotato di spargitore di sale, una mangusta per lo sfalcio erba nelle cunette delle strade comunali, una betoniera elettrica, un generatore di corrente, n. 2 motoseghe, una piastra vibrante per asfalti, numero dure decespugliatori e una falciatrice a lama. Il grado di vetustà è riflesso dall'ordine dell'enunciazione, e varia.

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI NO

- In caso affermativo indicare la data di approvazione: 13/03/2019

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote 2019	IMU	TASI
Aliquota abitazione principale	4,00	2,00
Detrazione abitazione principale	200,00	
Altri immobili	9,10	1,5
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	1,00

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale	2019
Aliquota	0,3 %

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019
Tipologia di Prelievo	TARI
Tasso di Copertura	100 %
Costo del servizio procapite	84,00

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate correnti	900.891,95	930.499,39	888.487,60	862.359,14	837.027,03
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	162.433,49	63.482,19	391.665,99	101.600	140.639,31
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	1.065.339,44	995.996,58	1.282.169,59	965.976,14	979.684,34

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	808.798,67	889.504,23	857.455,05	816.994,88	830.917,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	172.223,45	176.834,97	423.738	889.281,93	161.517
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	35.404,14	36.100,86	37.113,50	36.200,44	35.727,30
Totale	1.018.440,26	1.104.455,06	1.320.322,55	1.744.494,25	1.030.179,82

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	77.755,65	117.996,85	126.812,81	120.238,83	112.973,02
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	77.755,65	117.996,85	126.812,81	120.238,83	112.973,02

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	900.691,95	930.499,39	888.487,60	862.359,14	837.027,03
Spese Titolo I	808.798,67	889.504,23	857.455,05	816.994,88	830.917,52

Rimborso prestiti parte del Titolo III	35.404,14	36.100,86	37.113,50	36.200,44	35.727,30
Saldo di parte corrente	56.489,14	4.894,30	31.032,55	9.163,82	28.016,28

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV	162.433,49	63.482,19	391.665,99	101.600	140.639,31
Entrate Titolo V (**)	0	0	0	0	0
Totale Titoli (IV+V)	162.433,49	63.482,19	391.665,99	101.600	140.639,31
Spese Titolo II	172.223,45	176.834,97	423.738	88.928,93	161.517
Differenza di parte capitale	-9.789,96	-113.352,78	-32.072,01	12.670,07	-20.877,69
F.P.V.	0	0	45.000	0	0
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	18.700	113.352,78	0	0	35.000
Saldo di parte capitale	13.729,06	0	12.927,99	12.670,07	14.122,31

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	865.107,73
Pagamenti	(-)	805.607,73
Differenza	(+)	59.500,20
Residui attivi	(+)	275.773,36
Residui passivi	(-)	288.574,38
Differenza		-12.801,02
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	46.699,18

Anno 2015

Riscossioni	(+)	923.290,76
Pagamenti	(-)	922.120,33
Differenza	(+)	1.170,43
Residui attivi	(+)	188.687,67
Residui passivi	(-)	298.316,58
Differenza		-109.628,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-108.458,58

Anno 2016

Riscossioni	(+)	1.099.742,17
Pagamenti	(-)	1.042.102,52
Differenza	(+)	57.639,58
Residui attivi	(+)	307.224,23
Residui passivi	(-)	403.016,77
Differenza		-95.792,54
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-38.152,96

Anno 2017

Riscossioni	(+)	970.038,37
Pagamenti	(-)	845.378,54
Differenza	(+)	124.659,83
Residui attivi	(+)	114.159,60
Residui passivi	(-)	216.984,54
Differenza		-102.824,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	21.834,94

Anno 2018

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio		=====	=====	245.271,74
RISCOSSIONI	(+)	108.710,25	954.068,38	1.062.778,63
PAGAMENTI	(-)	195.524,96	884.208,53	1.079.733,49
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			228.316,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			228.316,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	45.783,84	136.570,98	182.354,82
RESIDUI PASSIVI	(-)	104.815,61	256.926,31	361.741,92
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			4.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) (2)	(=)			44.929,78

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	1.272,50	60.126,09	52.124,11	27.431,13	35.022,09
Per spese in conto capitale	0	0	0	0	0
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	221.337,18	10.503,10	21.466,26	43.977,85	9.907,69
Totale	222.309,68	70.629,10	73.629,10	71.408,98	44.929,78

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	186.712,05	175.667,34	141.523,90	245.271,74	228.316,88
Totale residui attivi finali	397.729,20	257.487,66	395.818,91	154.494,09	182.354,82
Totale residui passivi finali	361.183,57	317.525,81	459.752,44	300.340,57	361.741,92
fpv	0	45.000	4.000	28.16,28	4.000,00
Risultato di amministrazione	222.309,68	70.629,10	73.590,37	71.408,98	44.929,78
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> NO				

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			5.500	43.496	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	18.700	199.500			35.000
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	18.700	199.500	5.500	43496	35.0000

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Entrate tributarie	11.060,07	7.888,88	9.555,13	46.195,24	74.672,32
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0	0	241,44	9.000	9.241,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.866,77	1.754,87	8,20	20.269,61	23.899,45
Totale	11.060,07	9.643,75	9.804,77	75.464,85	107.813,21
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0	0	3.076,36	37.145,38	40.221,74
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	0	3.076,36	37.145,38	40.221,74
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.000	305,92	3.603,85	1.549,37	6.459,14
Totale generale	12.060,07	9.949,67	12.881,13	114.159,96	154.494,09

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti		7.852,83	33.383,41	161.568,99	202.805,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale		6.551,42	24.790,62	49.674,99	81.017,03
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.423,20	726,52	2.628,03	5.740,56	16.518,31
Totale generale	7.423,20	15.182,25	60.802,06	216.984,54	300.340,57

5 - Verifica Obiettivi di Finanza Pubblica.

L'Ente ha conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2018, ai sensi della Legge 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, della Legge 232/2016 art. 1 commi da 465 a 503, come modificata dalla legge 205/2017, e in applicazione a quanto previsto dalla Circolare MEF - RGS 5/2018, come modificata dalla Circolare MEF RGS 25/2018 in materia di utilizzo avanzo di amministrazione per investimenti, tenuto conto altresì di quanto disposto dall'art. 1 comma 823 Legge 145/2018.

L'ente ha provveduto entro il 31/03/2019 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 38605 del 14.03.2019_.

L'Organo di Revisione ha provveduto a verificare che i dati trasmessi con la certificazione dei risultati corrispondono alle risultanze del Rendiconto della Gestione.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	481.133	445.032	407.918	371.718	335.991
Popolazione residente	710	715	689	646	650
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	691,74	622,42	592,04	575,41	516,91

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,60%	2,72 %	2,679 %	2,7 %	2,4 %

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.613,54	Patrimonio netto	3.146.222,32
Immobilizzazioni materiali	3.649.882,01		
Immobilizzazioni finanziarie	55.455,54		
Rimanenze	0		
Crediti	153.298,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	
Disponibilità liquide	228.316,88	Debiti	718.283,30
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	165.989,35
Totale	4.090.566,15	Totale	4.090.566,15

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	160.459	160.459	160.459	160.459	160.459
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	158.018	158.912,91	154.171,20	158.511,41	157.046
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,03 %	19,14 %	18,57 %	19,09 %	18,92. %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	222,56	222,25	223,76	245,37	241,61

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	177,5	178,75	172,25	161,5	162,5

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In data 18/03/2014 si è fatto ricorso a personale L.S.U. (non oneroso per l'Ente) e interinale per sostituzione unità di personale U.T. (operaio specializzato) assente per malattia dal 18/03/2014 fino al 01/04/2016.

Si fatto ricorso a personale interinale per sostituzione maternità istruttore amministrativo part time per il periodo 21/01/2015 – 21/07/2015.

Si è fatto ricorso a personale a t.d. per sostituzione maternità istruttore amministrativo part time per il periodo 10/09/2017 – 08/03/2018..

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2014 spesa sostenuta 0,00

Anno 2015 spesa sostenuta Euro 13.978 (interinale)

Anno 2011 spesa sostenuta Euro 11.054 (interinale)

Anno 2012 spesa sostenuta Euro 3.387 (t.d.)

Anno 2013 spesa sostenuta Euro 3.706,51 (t.d.)

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	8.557	12.125	18.421	16.740	10.870

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

NON SUSSISTE FATTISPECIE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'azione di contenimento della spesa viene effettuato costantemente dall'operato del servizio Economico Finanziario, attraverso un'azione di programmazione ed analisi dei risultati conseguiti.

Anche dal punto di vista finanziario si rileva che il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune non detiene partecipazioni che consentono il controllo delle società partecipate.

La partecipazioni in SRT. Spa che eroga il servizio di smaltimento rifiuti è pari al 0,35% del c.s.

La partecipazione in C.I.T. spa che eroga il servizio di trasporto pubblico locale è pari al 3,157 % del c.s..

- Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

Non ricorre fattispecie

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre fattispecie

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: *(ove presenti)*

Non sussistono.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*: *(ove presenti)*

Non sussistono.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Non sussistono

20/08/2019

Il Sindaco

Ruzza Carolina

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005