



COMUNE DI PARODI LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Municipio, 5 – 15060 Parodi Ligure

Tel. 0143 681105 – Fax 0143 681481 – e mail: info@comune.parodiligure.al.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO¹ ()

(Quinquennio 2014 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

1

() *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	" " 4
1. Dati generali	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	" " 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	" " 7
1. Attività normativa	" " 7
2. Attività tributaria	" " 7
3. Attività amministrativa	" " 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	" " 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	" " 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	" " 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	" " 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	" " 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	" " 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	" " 15
5. Patto di stabilità interno	" " 16
6. Indebitamento	" " 17
7. Conto del patrimonio in sintesi	" " 17
8. Spesa per il personale	" " 20
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	" " 22
1. Rilievi della Corte dei conti	" " 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione	" " 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	" " 22
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	" " 23
1. Organismi controllati	" " 23
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	" " 29

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (*): 650

(*) (anno corrente-1)

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: MERLO Bruno

Assessori: PERSEGONA Marco, CALCAGNO Giuseppe.

CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri: PERSEGONA Marco, GHIOTTO Francesca, CALCAGNO Michele, CALCAGNO Giuseppe, BOSIO Matteo, BRICOLA Elio, BARISIONE Alfredo, REPETTO Diego, REPETTO Ivan, REPETTO Emanuele.

1.3 - Struttura organizzativa

Il Comune di Parodi Ligure fa parte dell'Unione dei Comuni Montani Val Lemme (delibera C.C. 20/2013 del 28/11/2013) – Funzioni conferite con delibera C.C. 42/2014 in data 30/12/2014.

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Segretario: Avv. RAPETTI Gian Carlo

Numero posizioni organizzative: 1 – Responsabile Servizio Economico Finanziario Dott. TROMBACCIA Oreste

PERSONALE. La dotazione organica è quella determinata in forza della deliberazione di adozione del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, esecutiva, che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 107 D.Lgs. 267/2000, riflette un'organizzazione basata sulle effettive esigenze funzionali del Comune. L'Istruttore Direttivo D5, Responsabile del Servizio Finanziario Economico e Tributario e Servizi Demografici, svolge il ruolo di incaricato di posizione organizzativa. Il Collaboratore Amm.vo svolge ruolo di supporto al Servizio Demografico oltre all'attività di supporto al Servizio Urbanistico; n. 2 operai specializzati incaricati delle manutenzioni del patrimonio comunale, addetti altresì al servizio scuolabus, al servizio strade, al servizio idrico integrato, rifiuti e cimiteri. Dalle proiezioni di Bilancio il parametro di strutturale deficitarietà concernente la spesa del personale, calcolato a legislazione vigente, appare rispettato. Premesso quanto sopra, si evidenziano, qui di seguito, i dati relativi al personale in servizio del Comune, ancora inquadrato nel sistema delle qualifiche funzionali:

PROFILO	DESCRIZIONE	IN SERVIZI O IL 01.01.12	Q.F.	NUM.	IN SERVIZI O IL 31.12.18	Q.F.
FUNZIONARIO SPEC. CONTABILE	Responsabile Servizio Finanziario	1	D6	1	1	D6
COLLABORATORE AMMI.VO	Addetto servizi demografici amministrativi- segreteria	1	C2	1	1	C2

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

COLLABORATORE PROFESSIONALE	Addetto ai servizi esterni, conducente di scuolabus e di macchine operatrici	2	B7	2	2	B7
TOTALE		4		4	4	

numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*): 4

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

1.6.1. AMMINISTRAZIONE GENERALE: stante la struttura dimensionale del comune, tale Funzione comprende la maggiore parte delle risorse allocate, e usate promiscuamente nelle varie attività dispiegate dall'Ente Locale, con particolare riguardo al personale, alla dotazione di attrezzature, alla prestazione di servizi, ed al materiale di consumo; in tale Funzione, inoltre, sono stati differenziati i seguenti servizi:

1.6.1.1. Organi Istituzionali: in esso vengono aggregate le spese inerenti gli organi politici e le funzioni istituzionali.

1.6.1.2. Segreteria Comunale: in convenzione a far data dal 25/07/2018 fra i Comuni di Parodi Ligure, Pecetto di Valenza, Voltaggio, Roccagrimalda e San Salvatore Monferrato capo convenzione. La quota a carico del comune è pari al 16% della spesa complessiva. Stante la dotazione organica del Comune, le funzioni dirigenziali e gestionali fanno cumulativamente e residualmente carico al Segretario Comunale, con esclusione di quelle espressamente attribuite a funzionari apicali (in specie: Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario).

1.6.1.3. Servizio finanziario e tributario: ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la responsabilità di detto Servizio è fissata in capo al Ragioniere, categoria professionale D5, incaricata di posizione organizzativa; in considerazione dell'esiguità della struttura organizzativa comunale, sia dal punto di vista della dotazione materiale che di quella della risorsa umana (unicità del personale addetto), il Servizio Tributario ed il Servizio Finanziario non appaiono scorporabili, e sono cumulativamente previste altresì spese per dotazioni generali di provveditorato, sia come acquisto di beni, sia come prestazioni di servizi afferenti in generale il funzionamento degli uffici comunali.

1.6.1.4. Servizio tecnico e urbanistico: pur non essendo dotato il Comune scrivente di Ufficio Tecnico con professionalità idonee, in questo Servizio rientra quello Manutentivo, con dotazione di numero due unità di personale adibito all'espletamento di molteplici mansioni dei servizi esterni, e rientrano altresì le spese per gli acquisti di beni e prestazioni di servizi promiscuamente afferenti il servizio in questione; in considerazione della configurazione della dotazione organica, non sussistendo idonea figura professionale in grado di gestire la materia inerente il controllo sull'attività edilizia la funzione è stata conferita all'Unione Val Lemme di cui il Comune di Parodi Ligure fa parte. Esternalizzato è pure il Servizio di protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro.

1.6.1.5. Servizi demografici: la dotazione consiste in una unità di personale addetta alle funzioni elettorale, anagrafe, statistica, stato civile, relazioni con il pubblico, attività produttive, di categoria professionale C2; per quanto concerne la dotazione di beni e le forniture di servizi afferenti il Servizio, esse, essendo difficilmente scorporabili, sono cumulativamente previste al Servizio Finanziario.

1.6.2. SERVIZIO SCOLASTICO. Consiste nel sostegno all'istruzione primaria e secondaria degli alunni del Comune di Parodi Ligure frequentanti le scuole dei comuni contermini, non essendo presenti scuole funzionanti sul territorio; tale sostegno, per gli alunni che frequentano la Scuola Media Inferiore di Gavi, è gestito tramite il Consorzio Intercomunale Trasporti, mentre per gli alunni delle Scuole Elementari di Mornese, è attivato servizio in convenzione fra i Comuni di Mornese (capo convenzione), Casaleggio Boiro, Lerma, Montaldeo. All'uso dello strumento convenzionale appare prioritario al perseguimento dell'efficacia, dell'economicità e dell'efficienza del servizio.

1.6.3. STRADE ILLUMINAZIONE TRASPORTI PUBBLICI. Le risorse impiegate riguardano il mantenimento in efficienza della rete stradale comunale, tenendo conto della difficile conformazione orografica del territorio comunale, e della pluralità dei centri abitati costituenti il Comune di Parodi Ligure, in ispecie nella stagione invernale; tale necessità impone la parziale esternalizzazione di talune attività: in particolare la rimozione della neve dalle strade comunali, relativamente alla Frazione di Cadepiaggio, è gestito in appalto, mentre per le altre località è gestito in economia con proprio mezzo; altre risorse sono destinate alla gestione della pubblica illuminazione, esternalizzata; infine, in merito al trasporto locale su strada, va segnalato il contributo al Consorzio Intercomunale Trasporti, di Novi Ligure, come sostegno delle esigenze, particolarmente gravi nella stagione invernale, della alta percentuale di popolazione anziana residente nel Comune.

1.6.4. TUTELA AMBIENTALE. Si riferisce al servizio idrico integrato ed al servizio di nettezza urbana.

1.6.4.1. Servizio Idrico Integrato. Il S.I.I. è stato conferito alla società Gestione Acqua s.p.a. di Novi Ligure, società individuata dall'Autorità d'ambito ATO6 Alessandrino a far data dal 01/01/2017

1.6.4.2. Servizio smaltimento rifiuti. Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani è gestito mediante affidamento a terzi, come pure la raccolta differenziata dei rifiuti solidi ingombranti. È altresì avviata la raccolta differenziata relativamente a batterie esauste, farmaci, vetro, mediante gli appositi contenitori, in gestione diretta. Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compresi quelli differenziati, avviene presso il Consorzio Rifiuti Solidi Ovadese - Valle Scrivia, con sede in Novi Ligure, con eccezione del vetro, che viene ceduto. A fare data dalla fine dell'esercizio 1999, è stata avviata, in via sperimentale, altresì la raccolta differenziata dei materiali plastici e della carta.

Quantità rifiuti conferita anno 2014: Ton. 416,300

Quantità rifiuti conferita anno 2018: Ton. 369,280

Raccolta differenziata anno 2014: 21%

Raccolta differenziata anno 2018: 26%

1.6.5. SERVIZI SOCIALI. La spesa riguarda, le funzioni sociali di competenza del Comune, gestite in massima parte da enti pubblici esterni (Provincia) o partecipati (Consorzio dei Servizi alla Persona di Novi Ligure); in particolare i servizi sociali vengono svolti dal C.S.P. con sede in Novi Ligure (AL), di cui il Comune fa parte.

1.6.5.1. Cimiteri. I tre cimiteri comunali (Parodi, Tramontana e Cadepiaggio) vengono gestiti in forma totalmente internalizzata.

1.6.5.2. Canile. Il Comune ha aderito a convenzione con il Comune di Novi Ligure, per la costruzione e gestione di canile rifugio e canile sanitario.

1.6.5.3. Centro Residenziale per anziani. Trattasi del Centro Assistenziale per anziani, costante di numero 12 posti R.A.F. e 7 R.A./R.A.B., con gestione esternalizzata; al Comune residua una parte della gestione (in particolare: spese per riscaldamento), oltre alla manutenzione straordinaria, per operata scelta di mantenere internalizzata. Stante la facile obsolescenza di talune attrezzature, anche in forza dell'intervenuta attivazione conseguente ad un periodo di forzata stasi, si è tenuto conto dell'ammortamento della struttura, peraltro richiamando gli investimenti per manutenzione allocati al Titolo II della Spesa.

1.6.7. SPORTELLINO UNICO. È istituito e gestito in forma associata, mediante convenzione con il Comune di Novi Ligure.

1.7. RISORSE MATERIALI.

1.7.2. ATTREZZATURE. Va segnalata la presenza di numero **tre** personale computer in proprietà; sono presenti altri strumenti d'ufficio (telefoni, fotocopiatore, telefax, macchine per scrivere). Si segnala il processo ormai completato di informatizzazione degli uffici comunali (Segreteria Comunale, Ragioneria, Servizio Tributario, Settore Demografico), con dotazione di hardware e software, conformemente agli obblighi della informatizzazione dei servizi della P.A.; tale processo, teso al miglioramento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, è ormai completato; si è operata l'attivazione del servizio Internet ed è in corso, in via sperimentale, la creazione del sito web.

1.7.3. VEICOLI. La dotazione da tale punto di vista del Comune appare notevole; una trattoria New Holland, adibita alla manutenzione delle strade (decespugliazione e sgombero neve), un motocarro Ape Piaggio, una Fiat Panda, un autocarro Bonetti dotato di spargitore di sale, una mangusta per lo sfalcio erba nelle cunette delle strade comunali, una betoniera elettrica, un generatore di corrente, n. 2 motoseghe, una piastra vibrante per asfalti, numero dure decespugliatori e una falciatrice a lama. Il grado di vetustà è riflesso dall'ordine dell'enunciazione, e varia.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

L'ente nel periodo di riferimento non è mai stato strutturalmente deficitario)

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Adozione dei seguenti regolamenti:

Regolamento I.M.U.

Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)

Regolamento comunale recante la disciplina dei controlli interni.

Modica regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale

Modifica regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Approvazione atto costitutivo e statuto dell'Unione di Comuni Montani Val Lemme

Variante parziale al P.R.G.C.

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
IMU altri fabbricati	8,10	9,10	9,10	9,10	9,10
TASI	2,4	2,40	-	-	-
IMU terreni agricoli	7,6	7,60	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	1,00	1,00

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3			
Fascia esenzione	0	0	0	0	0			
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> NO							

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI			
Tasso di copertura	100	100	100	100	100			
Costo del servizio procapite	169,01	167,8	177,07	188,85	187,69			

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (comma 1);
 il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria (ibidem);
 il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente (comma 2);
 sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento (ibidem);
 le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale (comma 3).

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

- Personale:

PERSONALE. La dotazione organica è quella determinata in forza della deliberazione di adozione del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, esecutiva, che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, con

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

particolare riferimento all'art. 107 D.Lgs. 267/2000, riflette un'organizzazione basata sulle effettive esigenze funzionali del Comune. L'Istruttore Direttivo D5, Responsabile del Servizio Finanziario Economico e Tributario e Servizi Demografici, svolge il ruolo di incaricato di posizione organizzativa. Il Collaboratore Amm.vo svolge ruolo di supporto al Servizio Demografico oltre all'attività di supporto al Servizio Urbanistico; n. 2 operai specializzati incaricati delle manutenzioni del patrimonio comunale, addetti altresì al servizio scuolabus, al servizio strade, al servizio idrico integrato, rifiuti e cimiteri. Dalle proiezioni di Bilancio il parametro di strutturale deficitarietà concernente la spesa del personale, calcolato a legislazione vigente, appare rispettato. Premesso quanto sopra, si evidenziano, qui di seguito, i dati relativi al personale in servizio del Comune, ancora inquadrato nel sistema delle qualifiche funzionali:

PROFILO	DESCRIZIONE	IN SERVIZI O IL 01.01.18	Q.F.	NUM.	IN SERVIZI O IL 31.12.18	Q.F.
FUNZIONARIO SPEC. CONTABILE	Responsabile Servizio Finanziario	1	D6	1	1	D6
COLLABORATORE AMMI.VO	Addetto servizi demografici - amministrativi- segreteria	1	C2	1	1	C2
OLLABORATORE PROFESSIONALE	Addetto ai servizi esterni, conducente di scuolabus e di macchine operatrici	2	B7	2	2	B7
TOTALE		4		4	4	

- Lavori pubblici:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

INVESTIMENTI REALIZZATI

ANNO 2014: opere di somma urgenza per danni alluvione ott-nov. 2014

ANNO 2015: Costruzione loculi e ossari cimitero Tramontana (44.000), consolidamento versante Cadepiaggio (50.000 contributo Regione)

ANNO 2016: Opere di assetto idrogeologico danni alluvione 2014, in particolare Salita Colla (65.000), Via XX Settembre (35.000), Intervento Torrente Albedosa (50.000), Str. Tramontana San Cristoforo (87.000), Strada Zerbi (40.000), interamente assistiti da contributo Regione Piemonte.

ANNO 2017: Opere di assetto idrogeologico danni alluvione 2014, in particolare Lavori Via Mazzini per Euro 75.000 con contributo regionale

ANNO 2018: Manutenzione strade comunali per 55.000 con contributo regionale e intervento di manutenzione vegetazione sponde torrente Albedosa per Euro 40.000 con contributo regionale.

- Gestione del territorio:

pur non essendo dotato il Comune scrivente di Ufficio Tecnico con professionalità idonee, in questo Servizio rientra quello Manutentivo, con dotazione di numero due unità di personale adibito all'espletamento di molteplici mansioni dei servizi esterni, e rientrano altresì le spese per gli acquisti di beni e prestazioni di servizi promiscuamente afferenti il servizio in questione; in considerazione della configurazione della dotazione organica, non sussistendo idonea figura professionale in grado di gestire la materia inerente il controllo sull'attività edilizia la funzione è stata conferita all'Unione Val Lemme di cui il Comune di Parodi Ligure fa parte. Nel periodo 2016-2018 sono state adottate n. 2 varianti parziali al PRGC.

- Istruzione pubblica:

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

SERVIZIO SCOLASTICO. Consiste nel sostegno all'istruzione primaria e secondaria degli alunni del Comune di Parodi Ligure frequentanti le scuole dei comuni contermini, non essendo presenti scuole funzionanti sul territorio; tale sostegno, per gli alunni che frequentano la Scuola Media Inferiore di Gavi, è gestito tramite il Consorzio Intercomunale Trasporti, mentre per gli alunni delle Scuole Elementari di Mornese, è attivato servizio in convenzione fra i Comuni di

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

Mornese (capo convenzione), Casaleggio Boiro, Lerma, Montaldeo. All'uopo l'uso dello strumento convenzionale appare prioritario al perseguimento dell'efficacia, dell'economicità e dell'efficienza del servizio.

- **Ciclo dei rifiuti:**

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Quantità rifiuti conferita anno 2014: Ton. 416,300

Quantità rifiuti conferita anno 2018: Ton. 369,280

Raccolta differenziata anno 2014: 21%

Raccolta differenziata anno 2018: 26%

- **Sociale:**

SERVIZI SOCIALI. La spesa riguarda, le funzioni sociali di competenza del Comune, gestite in massima parte da enti pubblici esterni (Provincia) o partecipati (Consorzio dei Servizi alla Persona di Novi Ligure); in particolare i servizi sociali vengono svolti dal C.S.P. con sede in Novi Ligure (AL), di cui il Comune fa parte.

Cimiteri. I tre cimiteri comunali (Parodi, Tramontana e Cadepiaggio) vengono gestiti in forma totalmente internalizzata.

Canile. Il Comune ha aderito a convenzione con il Comune di Novi Ligure, per la costruzione e gestione di canile rifugio e canile sanitario.

Centro Residenziale per anziani. Trattasi del Centro Assistenziale per anziani, costante di numero 12 posti R.A.F. e 7 R.A./R.A.B., con gestione esternalizzata; al Comune residua una parte della gestione (in particolare: spese per riscaldamento), oltre alla manutenzione straordinaria, per operata scelta di mantenere internalizzata. Stante la facile obsolescenza di talune attrezzature, anche in forza dell'intervenuta attivazione conseguente ad un periodo di forzata stasi, si è tenuto conto dell'ammortamento della struttura, peraltro richiamando gli investimenti per manutenzione allocati al Titolo II della Spesa.

- **Turismo:**

La popolazione del Comune tende a raddoppiare nel periodo estivo per flussi turistici stabili.

Numerose sono le manifestazioni di carattere culturale ed enogastronomico organizzate in collaborazione delle associazioni locali per la promozione del territorio e dei suoi prodotti:

Sagra dei seisi nella frazione Tramontana

Festa degli Antichi Mestieri nel capoluogo

Manifestazioni culturali (concerti, rassegne teatrali) presso il Monastero di San Remigio.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Il controllo delle performance fa capo al Segretario Comunale dell'Ente sulla base di schede di valutazione individuali con programmazione delle attività ed analisi degli scostamenti a consuntivo.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Non sussiste

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

per l'anno 2013 si fa riferimento a dati di preconsuntivo non ancora definitivi

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate correnti	900.891,95	930.499,39	888.487,60	862.359,14	837.027,03
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	162.433,49	63.482,19	391.665,99	101.600	140.639,31
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	1.065.339,44	995.996,58	1.282.169,59	965.976,14	979.684,34

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	808.798,67	889.504,23	857.455,05	816.994,88	830.917,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	172.223,45	176.834,97	423.738	889.281,93	161.517
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	35.404,14	36.100,86	37.113,50	36.200,44	35.727,30
Totale	1.018.440,26	1.104.455,06	1.320.322,55	1.744.494,25	1.030.179,82

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	77.755,65	117.996,85	126.812,81	120.238,83	112.973,02
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	77.755,65	117.996,85	126.812,81	120.238,83	112.973,02

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	900.691,95	930.499,39	888.487,60	862.359,14	837.027,03
Spese Titolo I	808.798,67	889.504,23	857.455,05	816.994,88	830.917,52
Rimborso prestiti parte del Titolo III	35.404,14	36.100,86	37.113,50	36.200,44	35.727,30

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

Saldo di parte corrente	56.489,14	4.894,30	31.032,55	9.163,82	28.016,28
--------------------------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV	162.433,49	63.482,19	391.665,99	101.600	140.639,31
Entrate Titolo V (**)	0	0	0	0	0
Totale Titoli (IV+V)	162.433,49	63.482,19	391.665,99	101.600	140.639,31
Spese Titolo II	172.223,45	176.834,97	423.738	88.928,93	161.517
Differenza di parte capitale	-9.789,96	-113.352,78	-32.072,01	12.670,07	-20.877,69
F.P.V.	0	0	45.000	0	0
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	18.700	113.352,78	0	0	35.000
Saldo di parte capitale	13.729,06	0	12.927,99	12.670,07	14.122,31

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	865.107,73
Pagamenti	(-)	805.607,73
Differenza	(+)	59.500,20
Residui attivi	(+)	275.773,36
Residui passivi	(-)	288.574,38
Differenza		-12.801,02
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	46.699,18

Anno 2015

Riscossioni	(+)	923.290,76
Pagamenti	(-)	922.120,33
Differenza	(+)	1.170,43
Residui attivi	(+)	188.687,67
Residui passivi	(-)	298.316,58
Differenza		-109.628,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-108.458,58

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

Anno 2016

Riscossioni	(+)	1.099.742,17
Pagamenti	(-)	1.042.102,52
Differenza	(+)	57.639,58
Residui attivi	(+)	307.224,23
Residui passivi	(-)	403.016,77
Differenza		-95.792,54
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-38.152,96

Anno 2017

Riscossioni	(+)	970.038,37
Pagamenti	(-)	845.378,54
Differenza	(+)	124.659,83
Residui attivi	(+)	114.159,60
Residui passivi	(-)	216.984,54
Differenza		-102.824,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	21.834,94

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017
Vincolato	1.272,50	60.126,09	52.124,11	27.431,13
Per spese in conto capitale	0	0	0	0
Per fondo ammortamento	0	0	0	0
Non vincolato	221.337,18	10.503,10	21.466,26	43.977,85
Totale	72.678,21	62.259,19	69.768,29	117.221,27

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	186.712,05	175.667,34	141.523,90	245.271,74	
Totale residui attivi finali	397.729,20	257.487,66	395.818,91	154.494,09	
Totale residui passivi finali	361.183,57	317.525,81	459.752,44	300.340,57	
fpv	0	45.000	4.000	28.16,28	
Risultato di amministrazione	222.309,68	70.629,10	73.590,37	71.408,98	
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> NO				

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			5.500	43.496	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	18.700	199.500			35.000
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	18.700	199.500	5.500	43496	35.0000

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	11.060,07	7.888,88	9.555,13	46.195,24	74.672,32
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0	0	241,44	9.000	9.241,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.866,77	1.754,87	8,20	20.269,61	23.899,45
Totale	11.060,07	9.643,75	9.804,77	75.464,85	107.813,21
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0	0	3.076,36	37.145,38	40.221,74
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	0	3.076,36	37.145,38	40.221,74
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.000	305,92	3.603,85	1.549,37	6.459,14
Totale generale	12.060,07	9.949,67	12.881,13	114.159,96	154.494,09

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti		7.852,83	33.383,41	161.568,99	202.805,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale		6.551,42	24.790,62	49.674,99	81.017,03
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.423,20	726,52	2.628,03	5.740,56	16.518,31
Totale generale	7.423,20	15.182,25	60.802,06	216.984,54	300.340,57

5 - Patto di Stabilità interno. NON RICORRE FATTISPECIE

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	481.133	445.032	407.918	371.718	335.991
Popolazione residente	710	715	689	646	650
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	691,74	622,42	592,04	575,41	516,91

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,60%	2,72 %	2,679 %	2,7 %	2,4 %

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2014(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.516,93	Patrimonio netto	1.136.619,44
Immobilizzazioni materiali	2.974.196,47		
Immobilizzazioni finanziarie	1.792,50		
Rimanenze	0		
Crediti	425.985,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	1.737.672,87
Disponibilità liquide	186.712,05	Debiti	718.910,84
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0

Comune di PARODI LIGURE – Relazione di Fine Mandato

Totale	3.593.203,15	Totale	3.593.203,15
---------------	--------------	---------------	--------------

() Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

Anno 2016 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.516,93	Patrimonio netto	1.123.784,07
Immobilizzazioni materiali	3.366.899,30		
Immobilizzazioni finanziarie	1.792,50		
Rimanenze	0		
Crediti	412.548,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.128.207,90
Disponibilità liquide	141.523,90	Debiti	675.289,57
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	3.927.281,54	Totale	3.297.281,54

() Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	160.459	160.459	160.459	160.459	160.459
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	158.018	158.912,91	154.171,20	158.511,41	157.046
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,03 %	19,14 %	18,57 %	19,09 %	18,92. %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	222,56	222,25	223,76	245,37	241,61

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	177,5	178,75	172,25	161,5	162,5

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In data 18/03/2014 si è fatto ricorso a personale L.S.U. (non oneroso per l'Ente) e interinale per sostituzione unità di personale U.T. (operaio specializzato) assente per malattia dal 18/03/2014 fino al 01/04/2016.

Si fatto ricorso a personale interinale per sostituzione maternità istruttore amministrativo part time

per il periodo 21/01/2015 – 21/07/2015.

Si è fatto ricorso a personale a t.d. per sostituzione maternità istruttore amministrativo part time per il periodo 10/09/2017 – 08/03/2018..

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2014 spesa sostenuta 0,00

Anno 2015 spesa sostenuta Euro 13.978 (interinale)

Anno 2011 spesa sostenuta Euro 11.054 (interinale)

Anno 2012 spesa sostenuta Euro 3.387 (t.d.)

Anno 2013 spesa sostenuta Euro 3.706,51 (t.d.)

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	8.557	12.125	18.421	16.740	10.870

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

NON SUSSISTE FATTISPECIE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NON SUSSISTE FATTISPECIE

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'azione di contenimento della spesa viene effettuato costantemente dall'operato del servizio Economico Finanziario, attraverso un'azione di programmazione ed analisi dei risultati conseguiti. Anche dal punto di vista finanziario si rileva che il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune non detiene partecipazioni che consentono il controllo delle società partecipate.

La partecipazioni in SRT. Spa che eroga il servizio di smaltimento rifiuti è pari al 0,35% del c.s.

La partecipazione in C.I.T. spa che eroga il servizio di trasporto pubblico locale è pari al 3,157 % del c.s..

- Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

Non ricorre fattispecie

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre fattispecie

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: *(ove presenti)*

Non sussistono.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*: *(ove presenti)*

Non sussistono.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Non sussistono

21/03/2019

Il Sindaco

Bruno MERLO

*Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi degli artt.
20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Addi _____

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾

Rag. DI GENNARO Raffaele

*Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi degli artt.
20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005*