



Comune di Parodi Ligure
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 1 del 12-01-2023

OGGETTO: D.Lgs. n.50/2016, art.21. ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E RELATIVO ELENCO ANNUALE 2023

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di gennaio alle ore 21:00, nella Residenza Comunale nelle forme legali è stata oggi convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr. / As.
Ruzza Carolina	Sindaco	Presente
Merlo Bruno	Vice sindaco	Presente
Repetto Emanuele	Assessore	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Rapetti Avv. Gian Carlo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la signora **Ruzza Carolina**, in qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 " Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali sono adottati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e in coerenza con i documenti pluriennali di programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ;
- occorre procedere all'adozione delle programmazioni di cui sopra dando atto che **non necessita il programma biennale degli acquisti di beni e servizi** ;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/1/2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.;

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici , funzionario Referente per la redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di Programma Triennale per gli anni **2023 / 2025** ed il relativo Elenco Annuale **2023** dei Lavori Pubblici di importo superiore ad € 100.000,00 escluso IVA;

ESAMINATO il suddetto Programma Triennale per gli anni **2023 / 2025** ed il relativo Elenco Annuale **2023** dei Lavori Pubblici, e ritenuta la conformità allo schema tipo sopra citato, alle disposizioni legislative e agli indirizzi programmatici di questa Amministrazione ;

RITENUTO pertanto di dover adottare il suddetto schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni **2023 / 2025** ed il relativo Elenco Annuale **2023**, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì di dare contestualmente incarico al Servizio Finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale **2023 - 2025** tenendo conto delle opere previste dal presente piano, rilevando che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

PRESO_ATTO che è stato effettuato il preventivo controllo di **regolarità amministrativa** del presente atto nella sua preventiva fase di formazione e che pertanto su di esso è stato espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e

147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e del REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;

PRESO ATTO altresì che è stato effettuato il preventivo controllo di **regolarità contabile** del presente atto nella sua preventiva fase di formazione e che pertanto su di esso è stato espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e del REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente dagli aventi diritto,

DELIBERA

1. Di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa;
2. Di adottare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni **2023 - 2025** e il relativo Elenco Annuale dei Lavori da realizzare nell'anno **2023**, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, in qualità di funzionario Referente per la redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16/01/2018, n. 14 composto dalle seguenti schede:
 - Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - Scheda B: elenco delle opere pubbliche incomplete;
 - Scheda C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5, e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
 - Scheda D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - Scheda E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - Scheda F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/1/2018, n. 14 ;
3. Di pubblicare per almeno **trenta giorni consecutivi**, la presente deliberazione e l'allegato Programma Triennale **2023 – 2025** sul profilo del committente, e precisamente all'Albo Pretorio Informatico e sul sito Internet Comunale di **Parodi Ligure**, affinché chiunque possa presentare **entro il predetto periodo di pubblicazione** eventuali osservazioni e/o proposte nell'interesse pubblico in ordine al predetto Programma prima di sottoporlo all'esame e all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale;

4. Di dare incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il Bilancio Previsionale per il triennio **2023 / 2025** tenendo conto degli interventi previsti dal suddetto Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
5. Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
6. Di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal Programma di cui sopra è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del Bilancio di Previsione per il triennio **2023 - 2025**;
7. Di dare atto altresì che il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici svolge altresì le funzioni di Referente per la redazione del Programma Triennale **2023/2025** dei Lavori Pubblici e relativo Elenco Annuale da realizzare nel **2023** e degli eventuali aggiornamenti del Programma stesso nonché di Responsabile delle pubblicazioni previste dall'art.5, comma 5, del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/1/2018, n. 14 e precisamente la pubblicazione di cui al precedente punto 3 e quella presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
8. Di dichiarare con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Controllo di regolarità amministrativa del presente atto : si stesta che il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico ha espresso **parere favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e del REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI .

Geom. Francesco BISIGNANO

_____ F.to _____

Controllo di regolarità contabile del presente atto: si attesta che il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso **parere favorevole** di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e del REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Carolina RUZZA

_____ F.to _____

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to Carolina Ruzza

IL Segretario Comunale
F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE.

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune (sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Parodi Ligure www.comune.parodiligure.al.it accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32 comma 1 L. 69/2009) dal giorno 13-01-2023 per rimanervi per 30 giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il 12-02-2023
Dalla Residenza Comunale, li 13-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sopraestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 23-01-2023, essendo stata pubblicata a fare data dal 13-01-2023

- ☐ art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Gian Carlo Rapetti)