



Comune di Parodi Ligure
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Numero 2 del 15-03-2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO - DUPS 2023-2025 (COMPENSIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE). APPROVAZIONE

L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di marzo alle ore 21:30, nella sala delle adunanze,

previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr. / As.
Ruzza Carolina	Sindaco	Presente
Merlo Bruno	Vice Sindaco	Presente
Repetto Emanuele	Consigliere	Presente
Bricola Elio Palmino Giuseppe	Consigliere	Presente
Calcagno Giuseppe	Consigliere	Presente
Calcagno Matteo	Consigliere	Assente
Calcagno Michele	Consigliere	Assente
Gualco Cesare Maurizio	Consigliere	Presente
Gualco Ivo Giacomo	Consigliere	Assente
Poggi Luca	Consigliere	Assente
Pestarino Andrea	Consigliere	Assente

Totale Presenti 6, Assenti 5

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Rapetti Avv. Gian Carlo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la signora **Ruzza Carolina**, in qualità di **Presidente**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

istruttoria giuridica del segretario comunale

VISTO l'articolo 151 D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'articolo 74 comma 1 n. 5) D.Lgs. 118/2011, e s.m.i., ai sensi del quale, fra l'altro:

- gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione (comma 1);
- a tale fine sono tenuti a presentare il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno ed a deliberare il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, oppure entro il termine differito con apposito decreto del Ministero dell'Interno, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (ibidem);
- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, nell'osservanza dei principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 118/2011, e s.m.i. (ibidem);

VISTO l'articolo 170 D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'articolo 74 comma 1 n. 19) D.Lgs. 118/2011, e s.m.i., ai sensi del quale, fra l'altro:

- il Documento unico di programmazione è presentato dalla Giunta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni, entro il 31 luglio di ciascun anno (comma 1);
- con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione entro il 15 novembre di ciascun anno (ibidem);
- il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi (ibidem);
- il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente (comma 2)
- il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione (comma 5);
- gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011, e s.m.i;

VISTO l'articolo 174 comma 1 D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'articolo 74 comma 1 n. 22) D.Lgs. 118/2011, e s.m.i., ai sensi del quale:

- lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno (comma 1);
- a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione (comma 2);

VISTO l'Allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, ed ivi con riferimento al punto 4.2, che annovera, in merito agli strumenti della programmazione degli enti locali, fra l'altro, il Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni, entro il 31 luglio di ciascun anno (lettera a), nonché l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni, entro il 15 novembre di ogni anno (lettera b);

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4.1, recante la disciplina del DUP, che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, ed ivi con particolare riferimento al punto 8.4, in merito al Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, che prevede, in ordine al DUP semplificato, che:

- individui le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- tale individuazione avvenga in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo altresì conto della situazione socio economica del proprio territorio;
- indichi, per ogni singola missione e programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- per ciascuna missione e programma è possibile indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria, e con riferimento al primo esercizio, anche le previsioni di cassa;
- per ogni singola missione e programma siano indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento;
- gli obiettivi individuati per ogni missione e programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- l'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi, per ogni missione e programma, deve guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili di servizio;
- gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni;
- comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione sia gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, sia l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti, sia la programmazione dei lavori pubblici, sia la programmazione del fabbisogno di personale, sia la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

DATO ATTO CHE, ai sensi del citato punto 8.4, in sede di DUP semplificato, devono essere oggetto di specifico approfondimento:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

- la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica;
- ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore, esemplificativamente, i piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'articolo 16 comma 4 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO CHE, ai sensi del decreto Ministero Interno 13 dicembre 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2023-2025, in una prima fase differito al 31 marzo 2023 ai sensi del D.M. dell'interno 13/12/2022, è stato differito, in ultimo, al 30 aprile 2023 ai sensi dell'articolo 1 comma 775 L. 197/2022;

DATO ATTO CHE, non risultando precedentemente predisposto il DUP 2023-2025, è necessario procedere direttamente alla approvazione del documento, e non della nota di aggiornamento, unitamente al bilancio di previsione 2023-2025;

DATO ATTO CHE costituiscono elementi costitutivi del DUPS la programmazione dei lavori pubblici, nonché la programmazione in ordine al fabbisogno del personale;

VISTA e richiamata la deliberazione G.C. n. 10/2023 in data 26.01.2023, con la quale è stato adottato il DUP 2023 - 2025, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO CHE sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'articolo 49, 147 bis e dell'articolo 97 D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;
- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;

con votazione legalmente espressa alle ore 22,52 in forma palese e per alzata di mano, la quale dà il seguente risultato:

- **presenti: 06;**
- **astenuiti: 0;**
- **votanti: 06;**
- **voti favorevoli: 06;**
- **contrari: 0**

DELIBERA

1. Di prendere atto, e, per quanto di competenza del Consiglio Comunale, approvare, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, quale allegato, parte essenziale ed integrante della presente ad ogni legale effetto;

2. Di dare atto che, in forza dell'approvazione del DUP, risultano, in particolare, approvati, quali documenti facenti parte sostanziale del DUP:
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale, di cui all'articolo 6 D. Lgs. 165/2001;
 - il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale 2022 di cui all'articolo 21 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - il piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari, di cui all'articolo 58 D.L. 112/2008, è negativo in quanto non esistono immobili da valorizzare e liquidare.

*Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'articolo 49, dell'articolo 97 e dell'articolo 147 bis D.Lgs. 267/2000, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni: **FAVOREVOLE***

*IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Gian Carlo RAPETTI*

*Parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis D. Lgs. 267/2000, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni: **FAVOREVOLE***

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Carolina RUZZA*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL Presidente
F.to Carolina Ruzza

IL Segretario comunale
F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE.

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune (sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Parodi Ligure www.comune.parodiligure.al.it accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32 comma 1 L. 69/2009) dal giorno 05-05-2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il 20-05-2023

Dalla Residenza Comunale, li 05-05-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sopraestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 15-05-2023, essendo stata pubblicata a fare data dal 05-05-2023 senza opposizioni.

- art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Gian Carlo Rapetti

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. Gian Carlo Rapetti)