



# COMUNE DI PARODI LIGURE

Provincia di Alessandria

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'articolo 52 comma 1-bis secondo periodo 1 D.Lgs. 165/2001, e dell'articolo 14 CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022, attualmente sostituito dall'articolo sottoscritto in data 14 CCNL 23.02.2026, recante disciplina dell'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. 49/2025 del 12.12.2025 con la quale si è autorizzata la sottoscrizione, ad opera della parte pubblica, in via definitiva, del contratto collettivo decentrato integrativo aziendale parte economica dell'anno 2025;

**VISTO** il contratto collettivo decentrato integrativo aziendale parte economica 2025, sottoscritto in data 12.12.2025, che contiene apposita destinazione ai fini del finanziamento di numero **una progressione economica all'interno dell'area degli istruttori**;

**RENDE NOTO** il presente avviso come di seguito articolato:

### ARTICOLO 1. DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è il **Comune di Parodi Ligure - Piazza Municipio n. 5 – 15060 Parodi Ligure (AL)** (Tel 0143 681105, e-mail [info@comune.parodiligure.al.it](mailto:info@comune.parodiligure.al.it) PEC [parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it))
2. Ai fini del presente avviso si intende:
  - a) per procedura, ove non diversamente denominata, la procedura, instaurata dal presente avviso, finalizzata all'attribuzione di progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'articolo 52 comma 1-bis secondo periodo 1 D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 14 CCNL del personale del comparto funzioni locali;
  - b) per amministrazione procedente, il Comune di Parodi Ligure, soggetto che effettua la procedura;
  - c) per partecipante, il soggetto che volontariamente partecipa alla procedura, nell'osservanza delle regole di partecipazione, previste nel presente avviso;
  - d) per vincitore: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito;
  - e) per CCNL, ove non diversamente denominato, il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali come in premessa;
  - f) per CCIA economico il contratto collettivo integrativo aziendale parte economica 2025, sottoscritto in data 12.12.2025.
3. Ai fini di cui al **punto 2 del presente articolo** la procedura, di natura contrattuale, non configura un concorso pubblico ma una procedura selettiva, comunicata ai soggetti aventi titolo alla partecipazione, regolata dal diritto del lavoro finalizzata alla individuazione del partecipante, che, in eventuale concorso con altri partecipanti, maturerà il diritto alla progressione.

### ARTICOLO 2-BIS. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È attivata procedura selettiva per l'attribuzione di progressione economica all'interno dell'area, consistente nel differenziale stipendiale di cui all'articolo 14 del CCNL, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Parodi Ligure, con decorrenza giuridica ed economica dal

01 gennaio 2026, per **numero 1 posizione appartenente all'area degli istruttori.**

2. Ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del CCNL la progressione economica all'interno dell'area non determina l'attribuzione di mansioni superiori.
3. La decorrenza dell'attribuzione è fissata a fare data dal **primo gennaio 2026.**
4. La procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti dell'amministrazione procedente, a tempo indeterminato, part time o full time, appartenenti all'area degli istruttori.

### ARTICOLO 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Ai sensi dell'**articolo 14 comma 2 lettera a) del CCNL**, per partecipare alla procedura, il partecipante deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali di ammissione**:
  - 1.1. possesso, alla data dello **01/01/2026**, della qualità di dipendente, a tempo indeterminato, del Comune di Parodi Ligure, con inquadramento nell'area degli istruttori;
  - 1.2. non avere beneficiato, **negli ultimi tre anni (2023-2025)**, di alcuna **progressione economica** (NOTA: ai sensi dell'articolo 14 comma 2 CCNL il requisito è riferito alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata);
  - 1.3. non essere stato destinatario, **negli ultimi due anni (2024 e 2025)**, di **provvedimenti disciplinari superiori alla multa.**

### ARTICOLO 3 BIS. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1. Costituiscono **elementi per la valutazione**, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria, in assenza di contratto collettivo normativo aziendale:
  - 1.1. media delle valutazioni della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (**2023, 2024 e 2025**);
  - 1.2. esperienza professionale nel medesimo profilo (NOTA: ai sensi dell'articolo 14 comma 2 CCNL: con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, anche a tempo parziale, nella amministrazione procedente, in altra amministrazione del comparto, presso altre amministrazioni di comparti diversi purché nel medesimo o corrispondente profilo);
  - 1.3. possesso di titoli abilitativi, attestati, licenze, patenti, utili all'assolvimento delle attività attinenti al ruolo ricoperto;
  - 1.4. possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso all'area;
  - 1.5. esperienza professionale aggiuntiva generata dal conferimento di incarichi, in particolare dal conferimento:
    - 1.5.1. di incarico di posizione organizzativa o di elevata qualificazione;
    - 1.5.2. di incarico di RUP;
    - 1.5.3. di attribuzione di responsabilità di realizzazione di progetti con obiettivi;
  - 1.6. acquisizione di competenze (conoscenze, capacità, comportamenti, attitudini) a seguito della partecipazione a percorsi formativi che abbiano avuto quale esito l'attestazione di tale arricchimento formativo.

### ARTICOLO 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CONTENUTI.

1. Le istanze di ammissione alla procedura devono essere indirizzate al Comune di Parodi Ligure, amministrazione procedente, e devono essere formate e presentate esclusivamente, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 05.06.2026**, con le modalità, fra loro alternative:
  - 1.1. della consegna manuale presso l'ufficio protocollo del Comune;
  - 1.2. della posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:parodi.ligure@cert.ruparpiemonte.it)
2. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo farà fede:
  - 2.1. in caso di consegna manuale, l'attestazione di ricezione, da parte dell'ufficio ricevente;
  - 2.2. in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la generazione, da parte del gestore del sistema della PEC, della ricevuta automatica.

3. Le modalità indicate al **punto 2 del presente articolo** esauriscono la formalità di intervenuta acquisizione, ad opera dell'amministrazione procedente, della domanda di partecipazione del partecipante, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo, che sarà successivamente attribuito.
4. La domanda consiste nella compilazione, ad opera del partecipante, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, del proprio curriculum, indicando:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
  - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 punto 1;
  - c) gli elementi ritenuti utili per la valutazione di cui all'**articolo 3-bis punto 1**:
    - **punto 1.2** (esperienza professionale);
    - **punto 1.3** (titoli di studio ulteriori);
    - **punto 1.4** (titoli abilitativi, attestati, licenze, patenti);
    - **punto 1.5** (esperienza professionale aggiuntiva generata dal conferimento di incarichi);
    - **punto 1.6** (acquisizione di competenze a seguito della partecipazione a percorsi formativi);
  - d) l'accettazione incondizionata di tutte le norme dell'avviso, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
  - e) ferma restando la possibilità di operare le comunicazioni all'interno del luogo di lavoro, l'indirizzo della residenza (o se diverso dalla residenza, del domicilio), unitamente a un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorso.
5. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e, in tale caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante, che si intendono automaticamente annullate.

#### **ARTICOLO 4-BIS. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

1. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:
  - a) **gli eventuali titoli di studio ulteriori** di cui all'**articolo 3-bis punto 1.3**;
  - b) **gli eventuali titoli abilitativi, attestati, licenze, patenti** di cui all'**articolo 3-bis punto 1.4**;
  - c) **le eventuali attestazioni dell'esperienza professionale aggiuntiva generata dal conferimento di incarichi**, di cui all'**articolo 3-bis punto 1.5**, salvo quanto al **punto 2. lettera b) del presente articolo**;
2. Si precisa che sono acquisiti d'ufficio, senza onere di allegazione in capo al partecipante:
  - a) il possesso delle qualità di ammissibilità previste dall'**articolo 3 punti 1.1, 1.2, 1.3**;
  - b) gli eventuali incarichi di posizione organizzativa o di elevata qualificazione attribuiti al partecipante dall'amministrazione procedente di cui all'**articolo 3-bis punto 1.5.1**;
  - c) le valutazioni della performance in ciascuno dei tre anni precedenti di cui all'**articolo 3-bis punto 1.1**.

#### **ARTICOLO 5. VERIFICHE IN ORDINE AI REQUISITI DICHIARATI**

1. Ferma restando, in capo dell'amministrazione procedente, la disponibilità di dati oggetto di dichiarazione o di allegazione documentale, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti si intendono rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

#### **ARTICOLO 6. GRADUATORIA**

1. Trattandosi di procedura selettiva la selezione sarà effettuata in assenza di punteggi stabiliti dal CCIA normativo, con formazione, a cura dell'ufficio segreteria, di graduatoria unica di area, con attribuzione di punteggio sulla base dei seguenti parametri:
  - 1.1. **media delle ultime tre valutazioni individuali (articolo 3-BIS punto 1.1): massimo 40 punti;**
  - 1.2. **esperienza professionale maturata nel medesimo profilo (articolo 3-BIS punto 1.2): massimo 40 punti;**
  - 1.3. **eventuali titoli di studio ulteriori (articolo 3-BIS punto 1.3): massimo 10 punti;**
  - 1.4. **eventuali titoli abilitativi, attestati, licenze, patenti (articolo 3-BIS punto 1.4): massimo 10 punti;**
  - 1.5. **eventuali particolari esperienze professionali maturate (articolo 3-BIS punto 1.5): massimo 10 punti;**
  - 1.6. **eventuali acquisizioni di particolari competenze a seguito della partecipazione a percorsi formativi, attestati da certificazione finale (articolo 3-BIS punto 1.6): massimo 10 punti.**
2. Ai fini di garantire una valutazione omogenea agli elementi di cui ai **punti 1.1 e 1.2**, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo un criterio proporzionale, attribuendo al valore più elevato conseguito fra i partecipanti il punteggio massimo (punti 40), e un punteggio proporzionale ai restanti valori, con sistema dell'arrotondamento all'unità mediante troncamento dei decimali.
3. Si precisa che l'eventuale punteggio cumulativamente attribuito agli elementi di cui ai **punti 1.3, 1.4, 1.5, 1.6**, sarà ridotto, ove necessari, nella misura necessaria ai fini che il detto punteggio non superi i **20 punti**.
4. In caso di parità dei punteggi verranno applicati i seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:
  - 4.1. migliore valutazione nell'ultimo triennio;
  - 4.2. maggiore professionalità acquisita presso l'amministrazione precedente;
  - 4.3. maggiore età anagrafica;
  - 4.4. minore numero di progressioni economiche effettuate.
5. L'ufficio segreteria redige la graduatoria provvisoria, oggetto di comunicazione ai partecipanti.
6. Entro il termine di giorni 10 dalla ricezione, ciascun partecipante può presentare osservazioni o proporre reclamo.
7. Entro il termine di ulteriori giorni lavorativi 5 dal termine previsto al **punto 6 del presente articolo**, la graduatoria, eventualmente revisionata, è prodotta nella forma di definitiva.
8. La graduatoria definitiva dà titolo all'attribuzione economica, senza necessità di ulteriori atti.
9. La graduatoria è valida unicamente per la presente procedura.

## ARTICOLO 7. NORME FINALI

1. L'amministrazione precedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.
2. La partecipazione comporta l'accettazione integrale di quanto previsto nel presente avviso senza eccezioni.
3. Per la gestione dei dati personali si applica il D.Lgs. 196/2003 e il Reg. UE 679/2016.
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.parodiligure.al.it](http://www.comune.parodiligure.al.it) nella sezione "Amministrazione trasparente > Bandi di concorso".

Parodi Ligure, lì 29/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
avv. Gian Carlo Rapetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. che sostituisce ad ogni effetto  
legale il documento cartaceo e la firma autografa